

# ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗ ΒΟΣ

(BACK OFFICE SYSTEM)

Portable Solutions LTD

<http://www.portable.gr>

2105697152

2105321330

6934980820

[portable@tellas.gr](mailto:portable@tellas.gr)





## 1. ΓΕΝΙΚΑ

- [1.1](#) Εκκίνηση Λογισμικού
- [1.2](#) Επεξήγηση δομής λογισμικού BOS
- [1.3](#) Αλλαγή κωδικού master
- [1.4](#) Έξοδος Λογισμικού

## 2. HOME

- [2.1](#) Παράμετροι Συστήματος
- [2.2](#) Παράμετροι Σταθμών Εργασίας
- [2.3](#) Περιοχές και Αποθήκες
- [2.4](#) Τραπέζια
- [2.5](#) Περιοχές και Τραπέζια
- [2.6](#) Υπόλοιπα Αποθήκης
- [2.7](#) Πωλήσεις Προϊόντων
- [2.8](#) Cash Flow
- [2.9](#) Πωλήσεις
- [2.10](#) Πωλήσεις Χειριστών/ Z-OUT
- [2.11](#) Πωλήσεις Χειριστών/ Ημερομηνία
- [2.12](#) Πωλήσεις/ Κατ ΦΠΑ
- [2.13](#) Check in/ Out Χειριστών
- [2.14](#) Εκπτώσεις-Αρνητικά-Ιδιοκατανάλωση Χειριστών

[2.15](#) Λίστα Παραγγελιών

[2.16](#) Πωλήσεις Delivery

[2.17](#) Πωλήσεις Οδηγών / Z-OUT

[2.18](#) Πωλήσεις Οδηγών / Ημερομηνία

[2.19](#) Πωλήσεις Delivery / Κατ ΦΠΑ

[2.20](#) Check In / OUT Οδηγών

[2.21](#) Εκπτώσεις Delivery

[2.22](#) Λίστα Παραγγελιών Delivery

[2.23](#) Τιμοκατάλογος

[2.24](#) Κρατήσεις (reserve)

[2.25](#) Βάρδιες Προσωπικού

### 3. **ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ**

[3.1](#) Προσθήκη

[3.2](#) Αναζήτηση

### 4. **ΑΠΟΘΗΚΗ**

[4.1](#) Προσθήκη

[4.2](#) Αναζήτηση

### 5. **ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ**

[5.1](#) Αγορά Προϊόντων

[5.2](#) Αναζήτηση

## 6. **MENΟΥ**

[6.1](#) Προϊόντα

[6.2](#) Κατηγορίες Προϊόντων

[6.3](#) Extras

[6.4](#) ΦΠΑ

## 7. **ΠΛΗΡΩΜΕΣ**

[7.1](#) Προσθήκη

[7.2](#) Αναζήτηση

## 8. **ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ**

[8.1](#) Προσθήκη

[8.2](#) Αναζήτηση

## 9. **ΠΩΛΗΣΕΙΣ**

[9.1](#) Αναζήτηση

# 1. ΓΕΝΙΚΑ

## 1.1 Εκκίνηση Λογισμικού -Έξοδος Λογισμικού

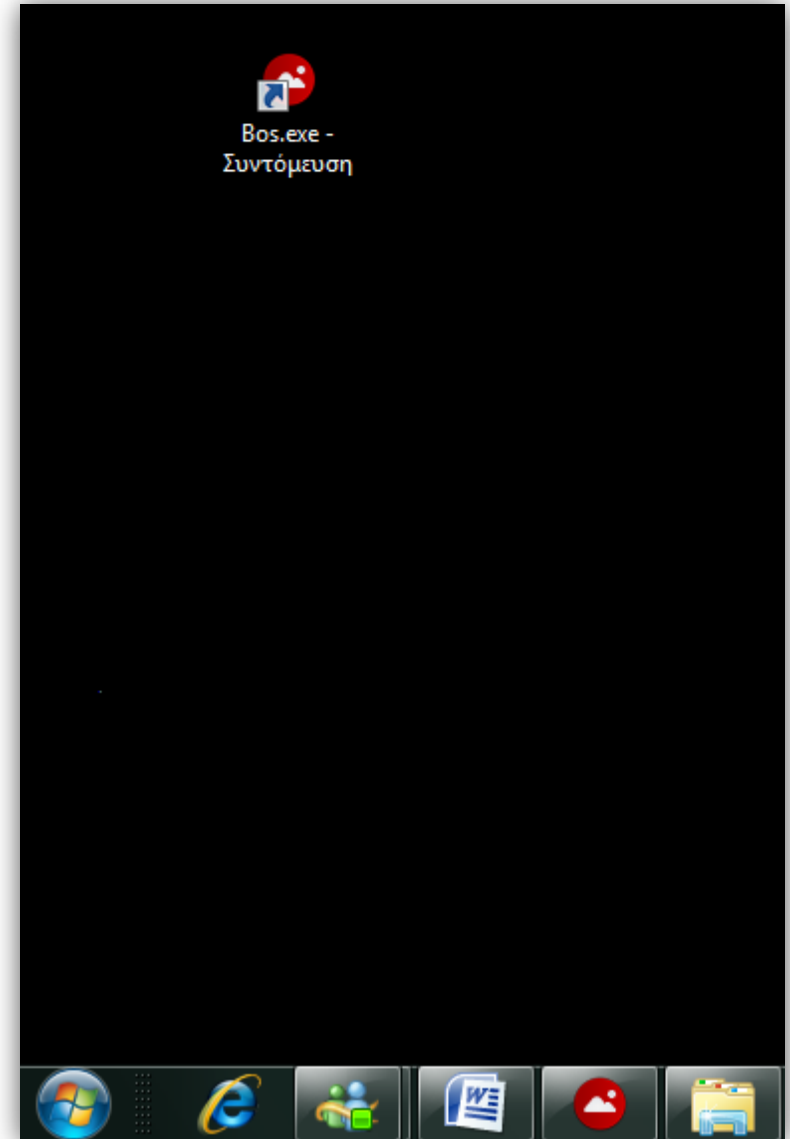
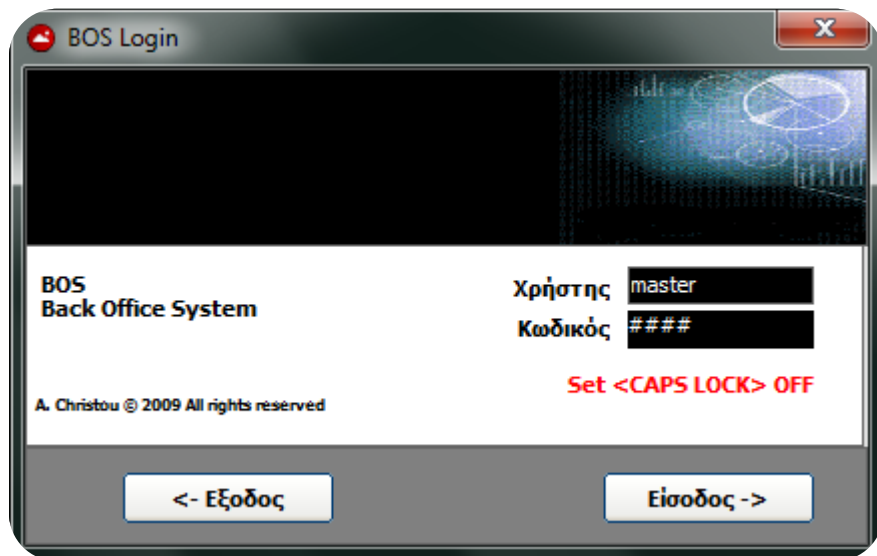
Για να ανοίξουμε την εφαρμογή εντοπίζουμε στην Επιφάνεια Εργασίας το εικονίδιο Bos.exe – Συντόμευση. Κάνουμε διπλό κλικ στο εικονίδιο. (εικόνα 1.1.1)

Η εφαρμογή ξεκινάει και μας ζητάει τον κωδικό του χρήστη master: (εικόνα 1.1.2)

- Εισάγουμε το όνομα Χρήστη
- Εισάγουμε τον κωδικό
- Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ **Είσοδος** - > ή πατάμε το πλήκτρο Enter.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Το πλήκτρο CAPS LOCK πρέπει να είναι απενεργοποιημένο (να μην είναι δηλαδή ενεργοποιημένη η επιλογή κεφαλαίων χαρακτήρων)

Εικόνα 1.1.2



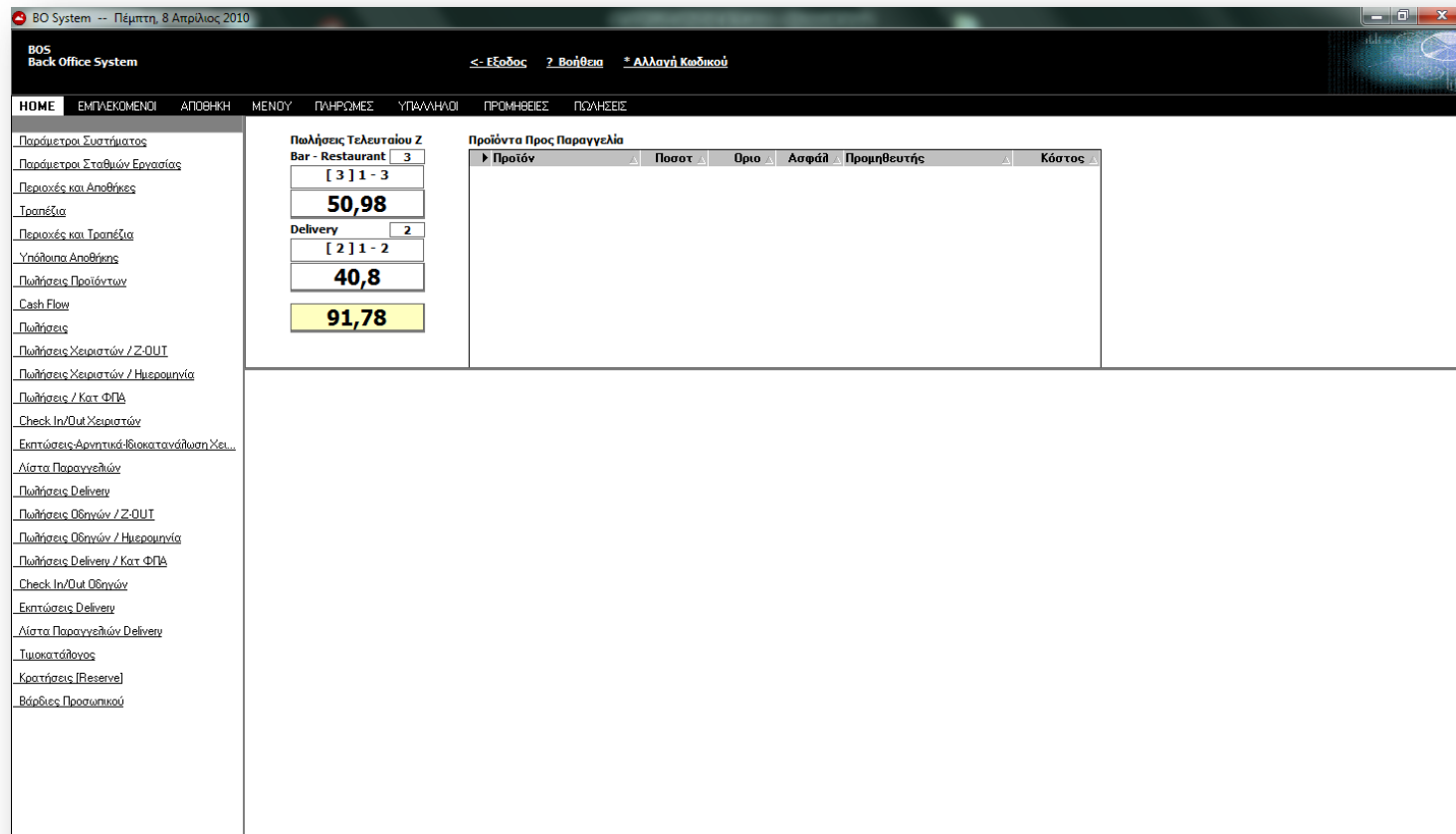
Εικόνα 1.1.1

## 1.2 Επεξήγηση δομής λογισμικού BOS

Η πρώτη εικόνα – καρτέλα του λογισμικού είναι η [εικόνα 1.2.1](#). Στη μαύρη μπάρα υπάρχουν οι διαθέσιμες καρτέλες του λογισμικού ([εικόνα 1.2.2](#)). Κάνοντας κλικ σε κάθε ένα από τα ονόματα αυτών μας ανοίγει και η εκάστοτε καρτέλα. Στην [εικόνα 1.2.1](#) έχει επιλεγεί η καρτέλα με το όνομα HOME, για αυτό οι χαρακτήρες HOME περιβάλλονται από άσπρο πλαίσιο.

Μπορούμε να δούμε το σύνολο των χρημάτων (τζίρο) και τους αριθμούς Z ([εικόνα 1.2.3](#)), από τα λογισμικά DELIVERY και BAR TENDER, καθώς και τις τρέχουσες παραγγελίες.

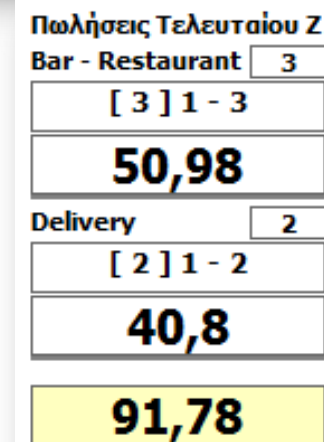
*Το συγκεκριμένο εγχειρίδιο είναι δομημένο με βάση τις καρτέλες του λογισμικού και τις δυνατότητες που υπάρχουν σε κάθε καρτέλα, ώστε ο κάθε χρήστης να γνωρίζει το σύνολο των λειτουργιών του λογισμικού BOS.*



Εικόνα 1.2.1



Εικόνα 1.2.2



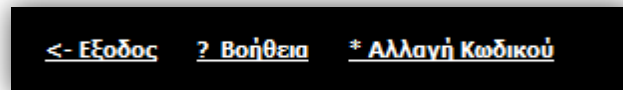
Εικόνα 1.2.3

### 1.3 Αλλαγή κωδικού master

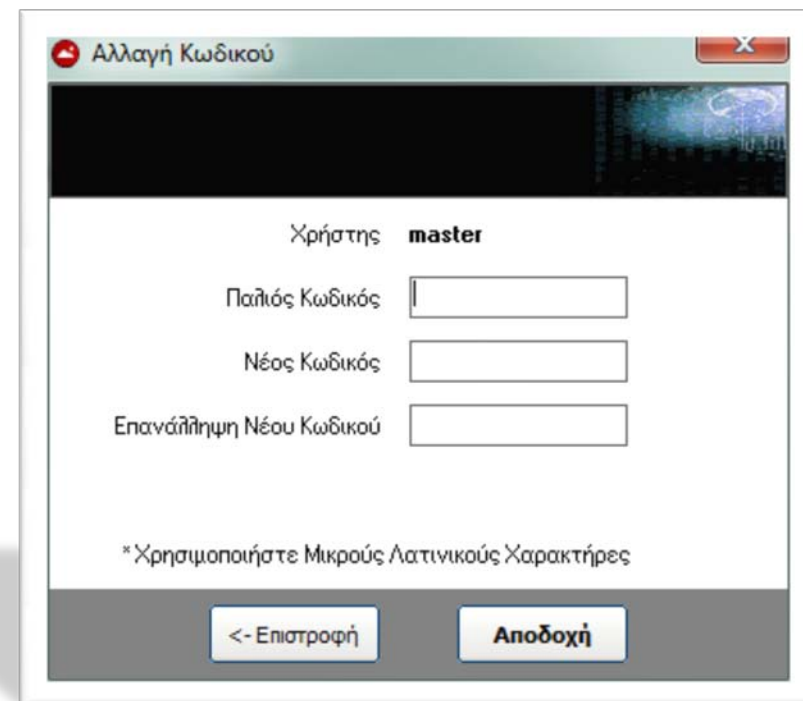
Ο κωδικός master μας επιτρέπει να ξεκινήσουμε την εφαρμογή BOS και μας δίνει πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του λογισμικού. Ο κωδικός master πρέπει να παραμένει μυστικός, εκτός από τον υπεύθυνο της επιχείρησης.

#### Για να αλλάξουμε τον κωδικό:

- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ \* Αλλαγή κωδικού. (εικόνα 1.3.1). Εμφανίζεται η καρτέλα Αλλαγής Κωδικού. (εικόνα 1.3.2).
- ➔ Εισάγουμε τον παλιό κωδικό στο ΠΕΔΙΟ Παλιός Κωδικός
- ➔ Εισάγουμε το νέο κωδικό στο ΠΕΔΙΟ Νέος Κωδικός.
- ➔ Εισάγουμε το νέο κωδικό στο ΠΕΔΙΟ Επανάληψη Νέου Κωδικού.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή.



Εικόνα 1.3.1

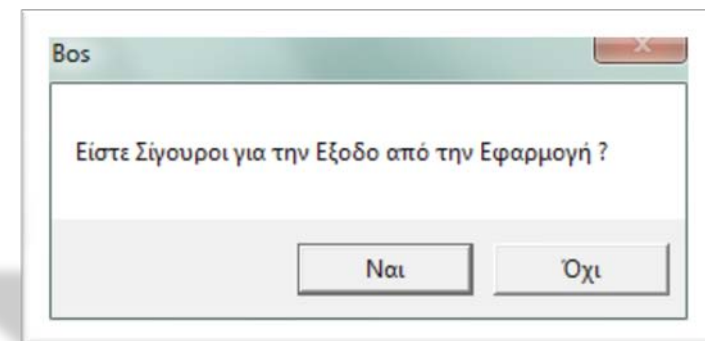


Εικόνα 1.3.2

### 1.4 Έξοδος Λογισμικού

#### Για να κλείσουμε την εφαρμογή BOS:

- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ **<- Έξοδος**. Εμφανίζεται η καρτέλα Επιβεβαίωσης. (εικόνα 1.4.1).
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Ναι.



Εικόνα 1.4.1



## 2. HOME

Στην καρτέλα HOME βρίσκονται οι **ρυθμίσεις** που χρειάζεται να γίνουν για κάθε σταθμό εξυπηρέτησης, καθώς και μπορούμε να πάρουμε **αναφορές (reports)**, να δούμε στοιχεία που καλύπτουν το σύνολο των δραστηριοτήτων μας, είτε χρησιμοποιεί η επιχείρηση το λογισμικό *Delivery*, είτε το *BAR TENDER*, είτε και τα δύο προγράμματα ταυτόχρονα. Είναι η σημαντικότερη καρτέλα του λογισμικού. Παρακάτω επεξηγούνται αναλυτικά όλες οι υποκατηγορίες της καρτέλας HOME.

### 2.1 Παράμετροι Συστήματος

Για να ισχύσει οποιαδήποτε αλλαγή στην καρτέλα Παράμετροι Συστήματος (εικόνα 2.1.1).

**Αφού πραγματοποιηθούν οι αλλαγές:**

- ➔ Εισάγουμε κάτω δεξιά τον κωδικό ασφαλείας, στο άσπρο ΠΕΔΙΟ εισαγωγής κειμένου
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή. Εμφανίζεται η καρτέλα Επιβεβαίωσης.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Ναι.

Παράμετροι Συστήματος

Περιοχή Delivery	DELIVERY	...	
Περιοχή Bar	BAR	...	
Περιοχή Restaurant	RESTAURANT	...	
Φάκελος Ταμειακής	C:\DEV\PROJECTS\MSOFOS\CASHIER\	!	
Τελευταία Z-OUT	Delivery: 2	Bar: 3	Restaurant: 1
Εταιρία	M. SOFOS		
Διεύθυνση	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ 14		
Πόλη	ΑΙΓΑΛΕΩ	Τκ: 12345	
Τηλέφωνο	2100989877	Fax: 2109765443	
ΑΦΜ	992345678		
ΔΟΥ	ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ	...	
Επάγγελμα	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ		
Αξία Εισιτηρίου	10	Αξίες Στην Εκτ. Παραγγελίας <input type="checkbox"/>	
Εκτύπωση Κλείσιμο Ημέρας	<input checked="" type="checkbox"/>	Χρήση Barcode <input type="checkbox"/>	
Χρήση Ταμειακής	<input checked="" type="radio"/>	Χρήση Φορολογικού Μηχανισμού <input type="radio"/>	
Μέγεθος Font Εκτύπωσης Παραγγελίας	10	Εκτύπωση Ιδιοκατανάλωσης: 0	
Αξίες στα Τραπέζια	<input type="checkbox"/>	Κουμπί Επιλογής [Χωρίς] στην Παραγγελία <input type="checkbox"/>	
Ειδικό Μήνυμα Απόδειξης	Ευχαριστούμε www.portable.gr		

<- Επιστροφή      Αποδοχή      [ ]

## ΠΕΔΙΟ Περιοχή Delivery

Στο ΠΕΔΙΟ αυτό επιλέγουμε το όνομα της περιοχής των σταθμών εξυπηρέτησης που σχετίζονται με την λειτουργία Delivery.

### Για να εισάγουμε ένα νέο όνομα:

- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ [...]. Ανοίγει η αντίστοιχη καρτέλα. (εικόνα 2.1.2).
- ➔ Στο ΠΕΔΙΟ Περιγραφή γράφουμε το επιθυμητό όνομα.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ +.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή.

### Για να διορθώσουμε ένα υπάρχον όνομα:

- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ [...]. Ανοίγει η αντίστοιχη καρτέλα. (εικόνα 2.1.2).
- ➔ Στο ΠΕΔΙΟ Περιγραφή γράφουμε το επιθυμητό όνομα.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ !
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή

### Για να διαγράψουμε ένα υπάρχον όνομα:

- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ [...]. Ανοίγει η αντίστοιχη καρτέλα. (εικόνα 2.1.2).
- ➔ Επιλέγουμε την καταχώρηση που θέλουμε να διαγράψουμε
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ X.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή.

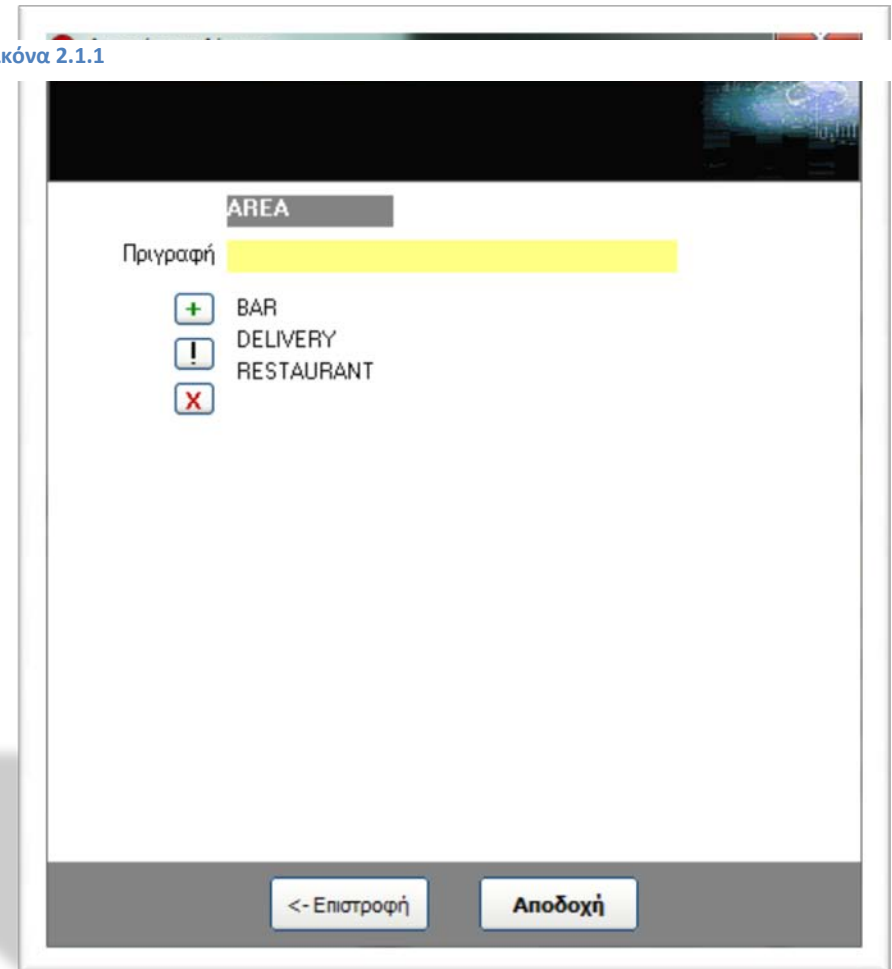
**ΠΡΟΣΟΧΗ!!!** Οι καταχωρήσεις BAR, DELIVERY, RESTAURANT δεν μπορούν να διαγραφούν, έστω και αν πρώτα τους έχουμε αλλάξει όνομα.

## ΠΕΔΙΟ Περιοχή Bar

Στο ΠΕΔΙΟ αυτό επιλέγουμε το όνομα της περιοχής των σταθμών εξυπηρέτησης που σχετίζονται με την λειτουργία Bar.

[Για να εισάγουμε, να τροποποιήσουμε ή να διαγράψουμε όνομα ακολουθούμε την ίδια διαδικασία με αυτήν του ΠΕΔΙΟ Περιοχή Delivery.](#)

Εικόνα 2.1.1



Εικόνα 2.1.2

## ΠΕΔΙΟ Περιοχή Restaurant

Στο ΠΕΔΙΟ αυτό επιλέγουμε το όνομα της περιοχής των σταθμών εξυπηρέτησης που σχετίζονται με την λειτουργία Restaurant.

[Για να εισάγουμε, να τροποποιήσουμε ή να διαγράψουμε όνομα ακολουθούμε την ίδια διαδικασία με αυτήν του ΠΕΔΙΟ Περιοχή Delivery.](#)

## ΠΕΔΙΟ Τελευταία Z-OUT

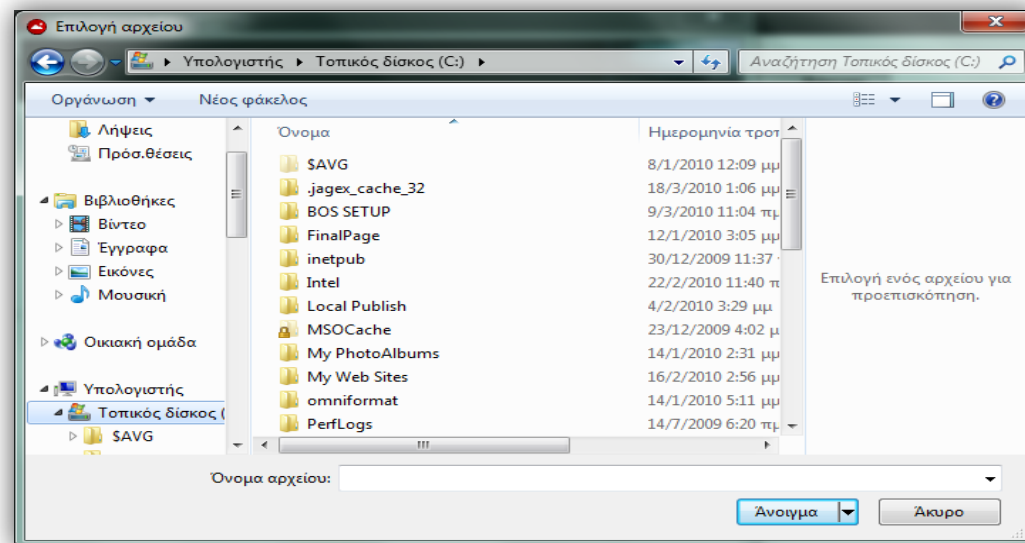
Αναγράφονται τα τελευταία Z-OUT από Delivery, Bar , Restaurant

## ΠΕΔΙΟ Φάκελος Ταμειακής

Σε αυτό το ΠΕΔΙΟ ορίζουμε σε ποιο φάκελο στο σκληρό μας δίσκο βρίσκεται το αρχείο της ταμειακής μηχανής. Το αρχείο είναι ένα αρχείο κειμενογράφου με κατάληξη .txt. πχ tameio.txt.

### Για να ορίσουμε το αρχείο:

- ➔ Δημιουργούμε ένα αρχείο κειμενογράφου στο σκληρό μας δίσκο
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ ! (επιλογή εικόνας). Ανοίγει το παράθυρο αναζήτησης. (εικόνα 2.1.3).
- ➔ Επιλέγουμε το αρχείο.



Εικόνα 2.1.3

## ΠΕΔΙΟ Εταιρεία

### Για να εισάγουμε το όνομα της Εταιρείας:

- ➔ Γράφουμε το όνομα της εταιρείας

## ΠΕΔΙΟ ΤΚ

### Για να εισάγουμε τον ταχυδρομικό κώδικα της εταιρείας:

- ➔ Γράφουμε τον ταχυδρομικό κώδικα της εταιρείας

## ΠΕΔΙΟ Πόλη

### Για να εισάγουμε την πόλη της εταιρείας:

- ➔ Γράφουμε την πόλη της εταιρείας

## ΠΕΔΙΟ Τηλέφωνο

### Για να εισάγουμε τον τηλεφωνικό αριθμό της εταιρείας:

- ➔ Γράφουμε τον τηλεφωνικό αριθμό της εταιρείας

### ΠΕΔΙΟ fax

Για να εισάγουμε τον τηλεφωνικό αριθμό fax της εταιρείας:

- ➔ Γράφουμε τον τηλεφωνικό αριθμό fax της εταιρείας

### ΠΕΔΙΟ Επάγγελμα

Για να εισάγουμε τον τύπο υπηρεσιών της εταιρείας:

- ➔ Γράφουμε τον τύπο υπηρεσιών της εταιρείας

### ΠΕΔΙΟ ΑΦΜ

Για να εισάγουμε το ΑΦΜ της εταιρείας:

- ➔ Γράφουμε το ΑΦΜ της εταιρεία

### ΠΕΔΙΟ Ειδικό Μήνυμα Απόδειξης

Για να εισάγουμε το μήνυμα που θα εκτυπώνεται στην απόδειξη:

- ➔ Γράφουμε το μήνυμα απόδειξης

### ΠΕΔΙΟ ΔΟΥ

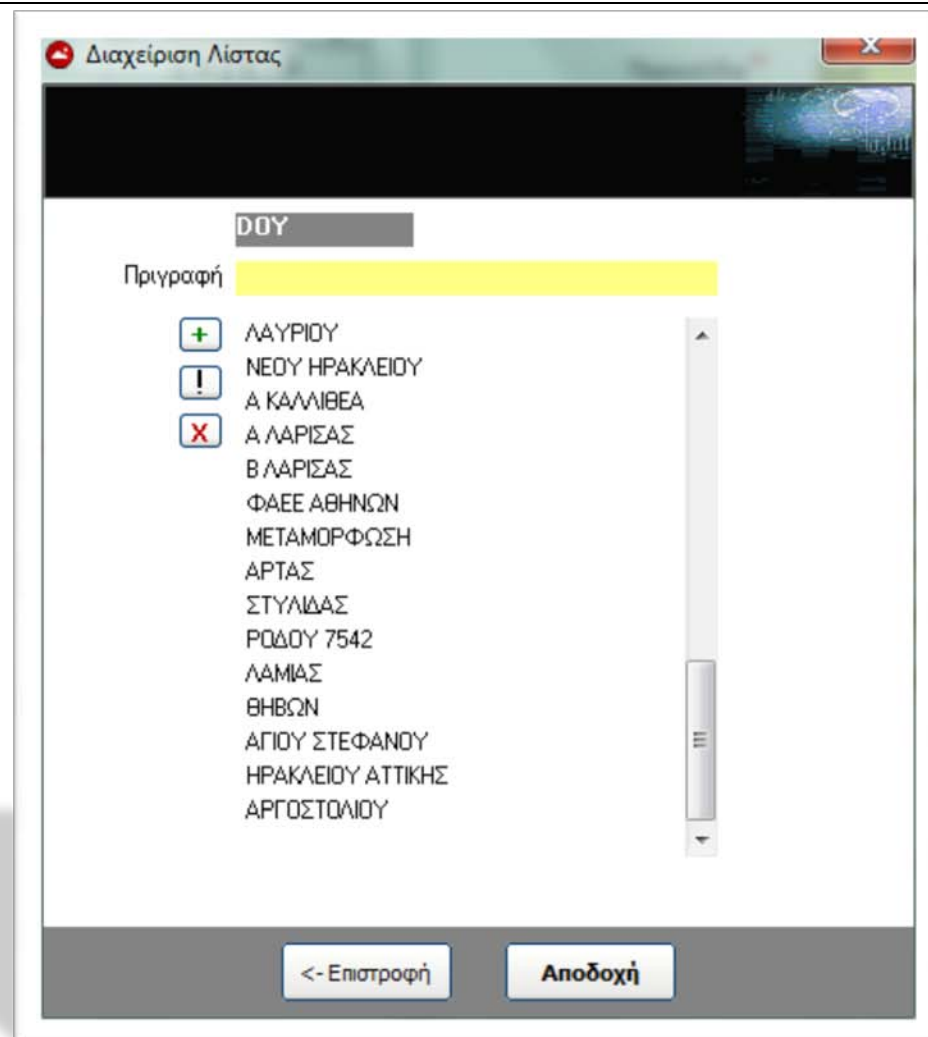
Στο ΠΕΔΙΟ αυτό επιλέγουμε το όνομα της ΔΟΥ που υπάγεται η εταιρεία.

Για να εισάγουμε ένα νέο όνομα:

- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ [...]. Ανοίγει η αντίστοιχη καρτέλα. (εικόνα 2.1.4).
- ➔ Στο ΠΕΔΙΟ Περιγραφή γράφουμε το επιθυμητό όνομα.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ +.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή.

Για να διορθώσουμε ένα υπάρχον όνομα:

- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ [...]. Ανοίγει η αντίστοιχη καρτέλα. (εικόνα 2.1.4).
- ➔ Στο ΠΕΔΙΟ Περιγραφή γράφουμε το επιθυμητό όνομα
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ !.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή.



## Για να διαγράψουμε ένα υπάρχον όνομα:

- ⇒ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ [...]. Ανοίγει η αντίστοιχη καρτέλα. (εικόνα 2.1.4).
- ⇒ Επιλέγουμε την καταχώρηση που θέλουμε να διαγράψουμε
- ⇒ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ **X**.
- ⇒ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή.

Εικόνα 2.1.4

<p><b>ΠΕΔΙΟ Εκτύπωση Κλείσιμο Ημέρας</b> Για να υπάρξει εκτύπωση του κλεισίματος ημέρας κάθε φορά που πραγματοποιείται κλείσιμο ημέρας:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>⇒ Επιλέγουμε το κουτί επιλογής</li></ul>	<p><b>ΠΕΔΙΟ ΚΟΥΜΠΙ Επιλογής [χωρίς] στην Παραγγελία</b> Για να υπάρχει και η επιλογή να μην εκτυπώνεται απόδειξη του BAR TENDER σε κάθε τραπέζι όταν ολοκληρώνεται η παραγγελία:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>⇒ Επιλέγουμε το κουτί επιλογής</li></ul>
<p><b>ΠΕΔΙΟ Χρήση BAR CODE</b> Για να ενεργοποιήσουμε τη δυνατότητα BAR CODE προϊόντων:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>⇒ Επιλέγουμε το κουτί επιλογής</li></ul>	<p><b>ΠΕΔΙΟ Αξίες στα Τραπέζια</b> Για να είναι ορατή η αξία της παραγγελίας στην κεντρική καρτέλα:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>⇒ Επιλέγουμε το κουτί επιλογής</li></ul>
<p><b>ΠΕΔΙΟ Χρήση Ταμειακής</b> Για να επιλέξουμε τη χρησιμοποίηση ταμειακής μηχανής:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>⇒ Επιλέγουμε τον κύκλο επιλογής</li></ul>	<p><b>ΠΕΔΙΟ Έκπτωση Ιδιοκατανάλωσης</b> Για να επιλέξουμε το ποσοστό της έκπτωσης:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>⇒ Επιλέγουμε το ποσοστό της έκπτωσης από τη μπάρα επιλογών</li></ul>
<p><b>ΠΕΔΙΟ Μέγεθος Font Εκτύπωσης Παραγγελίας</b> Ορίζουμε το μέγεθος της γραμματοσειράς:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>⇒ Επιλέγουμε 10 ή 11</li></ul>	<p><b>ΠΕΔΙΟ Χρήση Φορολογικού Μηχανισμού</b> Για να επιλέξουμε τη χρησιμοποίηση φορολογικού μηχανισμού:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>⇒ Επιλέγουμε τον κύκλο επιλογής</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>ΠΕΔΙΟ Αξία Εισιτηρίου</b></p> <p>Υπάρχει η δυνατότητα για fix τιμές (ελάχιστη τιμή κατανάλωσης ). Μέσα από τα λογισμικά BAR TENDER και Delivery αλλάζει η τιμή ενός προϊόντος στη δημιουργία παραγγελίας και αντικαθίσταται με την τιμή εισιτηρίου</p> <p><b>Για να ορίσουμε την τιμή εισιτηρίου</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>⇒ Γράφουμε το χρηματικό νούμερο σε ευρώ. Για δεκαδικό νούμερο η υποδιαστολή συμβολίζεται με το χαρακτήρα “,” (κόμμα) και όχι την τελεία.</li></ul>	

## 2.2 Παράμετροι Σταθμών Εργασίας

Για να ισχύσει οποιαδήποτε αλλαγή στην καρτέλα Παράμετροι Σταθμών Εργασίας. (εικόνα 2.2.1).

**Αφού πραγματοποιηθούν οι αλλαγές:**

- ⇒ Εισάγουμε κάτω δεξιά τον κωδικό ασφαλείας, στο άσπρο ΠΕΔΙΟ εισαγωγής κειμένου.
- ⇒ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή. Εμφανίζεται η καρτέλα Επιβεβαίωσης.
- ⇒ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Ναι.

Παρακάτω αναφέρονται οι δυνατότητες του προγράμματος με βάση την καρτέλα και όχι οι διαδικασίες εγκατάστασης του συστήματος.

### ΠΕΔΙΟ Χρόνος Ελέγχου Απόδειξης

Υπάρχει η δυνατότητα μέσα σε ένα χρονικό όριο για εύρεση αποδείξεων.

**Για να ορίσουμε το χρόνο εύρεσης:**

- ⇒ Επιλέγουμε το χρόνο από τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

### ΠΕΔΙΟ Χρόνος Αναμονής Επιλογής

Ορίζουμε το χρόνο που τα λογισμικά BAR TENDER και DELIVERY περιμένουν να ορίσουμε το πρώτο προϊόν στην καρτέλα δημιουργία παραγγελίας, αλλιώς επιστρέφουν στην κεντρική καρτέλα.

Παράμετροι Σταθμών

Σταθμός Εργασίας 1

Χρόνος Ελέγχου Απόδειξης 30 λεπτά Τμροκατάλογος A

Χρόνος Αναμονής Επιλογής 15 δευτερόλεπτα

Όριο Χρόνου Παραγγελίας 15 λεπτά

Προσωρινή Προσαύξηση Τιμής Προϊόντων  10 %

Αφαίρεση Αξίας Extra όταν επιλέγεται ΧΩΡΙΣ  Απόκρυψη των Extras

Γλώσσα Εμφάνισης

Πόρτα Επικοινωνίας 1-2 3 1

Εκτυπωτής 1 - 2 TAMEIO

Εκτυπωτής 3 - 4 prn4

Εκτυπωτής 5 - 6 prn5 prn6

Εκτυπωτής 7 - 8 prn7

Εκτυπωτής 9 - 10

Εκτυπωτής Απόδειξης TAMEIO

Εκτύπωση Συνόλου

Περιοχή Εργασίας - Αποθήκη 1 BAR 1

Χρήση Κωδικού Χειριστή  Χρήση Κωδικού Υπευθύνου

Αυτόματη Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη

Επιλογές Εκτέλεσης Παραγγελίας  Με Ταμειακή  Χωρίς Ταμειακή  Ερώτηση

Εμφάνιση Τραπεζιών Μόνο Χειριστή

Σχόλια Ταμειακής "'com'"

Εμφάνιση Φόρμας Μετρητών

<- Επιστροφή Αποδοχή

Εικόνα 2.2.1

## Για να ορίσουμε το χρόνο αναμονής:

- ➔ Επιλέγουμε το χρόνο από τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ. Για να μην ελέγχει επιλέγουμε -1.

Καλό είναι να επιλέξουμε χρόνο επιστροφής, γιατί στην περίπτωση που ο κάθε χειριστής δεν δημιουργεί παραγγελία με τον δικό του προσωπικό κωδικό, υπάρχει η περίπτωση λάθους, να τροποποιήσει ένας χειριστής την παραγγελία ενός άλλου χειριστή.

### ΠΕΔΙΟ Όριο Χρόνου Παραγγελίας

Υπάρχει η δυνατότητα το λογισμικό DELIVERY να μας ειδοποιεί όταν περάσει συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, ότι η παραγγελία έχει ετοιμαστεί και έχουμε ξεχάσει να την ορίσουμε ως έτοιμη.

#### Για να ορίσουμε το μέσο χρόνο ετοιμασίας:

- ➔ Επιλέγουμε το χρόνο από τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.

### ΠΕΔΙΟ Προσωρινή Προσάυξηση Τιμής Προϊόντων

Υπάρχει η δυνατότητα για συνολική αύξηση των τιμών του καταλόγου μας. Χρησιμεύει για αλλαγή των τιμών στις περιόδους των γιορτών για το δώρο.

#### Για να ορίσω το ποσοστό του δώρου:

- ➔ Εισάγω το ποσοστό %.
- ➔ Επιλέγω το κουτί επιλογής.

#### Για να επανέλθει ο κατάλογος στις κανονικές τιμές:

- ➔ Αφαιρώ την επιλογή από το κουτί επιλογής.

### ΠΕΔΙΟ Αφαίρεση Αξίας Extra όταν επιλέγεται ΧΩΡΙΣ

Υπάρχει η δυνατότητα τα extras που είναι συνδεδεμένα με το προϊόν π.χ pizza, όταν δεν παραγγέλνονται να αφαιρείται η τιμή τους από τη συνολική τιμή του προϊόντος.

#### Για να ενεργοποιήσουμε τη δυνατότητα:

- ➔ Επιλέγω το κουτί επιλογής.

### ΠΕΔΙΟ Επιλογές εκτέλεσης Παραγγελίας

Υπάρχει η δυνατότητα να εκτυπώνεται απόδειξη αυτόματα κάθε φορά που δημιουργείται παραγγελία.

Υπάρχει η δυνατότητα να μην εκτυπώνεται απόδειξη αυτόματα κάθε φορά που δημιουργείται παραγγελία.

Υπάρχει η δυνατότητα να επιλέγουμε εάν θα τυπωθεί απόδειξη κάθε φορά που δημιουργείται παραγγελία.

Υπάρχει η δυνατότητα να εκτυπώνεται απόδειξη αυτόματα κάθε φορά που δημιουργείται παραγγελία.

#### Για να επιλέξουμε μία από τις δυνατότητες:

- ➔ Επιλέγω τον κύκλο επιλογής που επιθυμώ

### ΠΕΔΙΟ Χρήση Κωδικού Υπευθύνου

Υπάρχει η δυνατότητα να εισάγεται υποχρεωτικά ο Κωδικός του Υπεύθυνου της επιχείρησης για σημαντικές διεργασίες του λογισμικού, ώστε ουσιαστικά να δίνεται έγκριση.

#### Για να ενεργοποιήσουμε τη δυνατότητα:

- ➔ Επιλέγω το κουτί επιλογής.

### ΠΕΔΙΟ Γλώσσες Εμφάνισης

Υπάρχει η δυνατότητα για ολική χρήση του προγράμματος και στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να χάνεται η δυνατότητα για χρήση και πάλι στην Ελληνική γλώσσα.

**ΠΕΔΙΟ Εμφάνιση Τραπεζιών Μόνο Χειριστή**

Υπάρχει η δυνατότητα στο λογισμικό BAR TENDER να εμφανίζονται τα προεπιλεγμένα πόστα (τραπέζια, σταθμοί εξυπηρέτησης) μόνο του χειριστή που έχουμε επιλέξει.

**Για να ενεργοποιήσουμε τη δυνατότητα:**

➔ Επιλέγω το κουτί επιλογής.

**ΠΕΔΙΟ Εκτύπωση Συνόλου**

Υπάρχει η δυνατότητα για εκτύπωση των τιμών των προϊόντων στα Δελτία Παραγγελίας.

**Για να ενεργοποιήσουμε τη δυνατότητα:**

➔ Επιλέγω το κουτί επιλογής

**ΠΕΔΙΟ Εμφάνιση Φόρμας Μετρητών**

Υπάρχει η δυνατότητα όταν εκτελούμε λειτουργίες στο πρόγραμμα που απαιτούν στην πραγματικότητα χρηματικές δοσοληψίες να υπολογίζονται τα ρέστα αυτόματα από ηλεκτρονικό κομπιουτεράκι.

**ΠΟΛΛΑΠΛΟΙ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ**

Υπάρχει η δυνατότητα για ταυτόχρονη επικοινωνία του προγράμματος μέχρι και με 10 εκτυπωτές, ταμειακές μηχανές, φορολογικούς μηχανισμούς, ώστε να καλύπτει κάθε ανάγκη μεγάλων επιχειρήσεων, με ποικιλία στις υπηρεσίες που προσφέρουν.

**ΠΟΛΛΑΠΛΟΙ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΙ**

Υπάρχει η δυνατότητα για δημιουργία και αποθήκευση πολλών τιμοκαταλόγων και χρησιμοποίησή τους κατ' επιλογή μας σε διαφορετικούς σταθμούς εξυπηρέτησης.

Κάθε σταθμός εξυπηρέτησης (πόστο) μπορεί να χρησιμοποιεί το δικό του τιμοκατάλογο.

**ΠΕΔΙΟ Επιλογές εκτέλεσης Παραγγελίας**

Υπάρχει η δυνατότητα να εκτυπώνεται απόδειξη αυτόματα κάθε φορά που δημιουργείται παραγγελία.

Υπάρχει η δυνατότητα να μην εκτυπώνεται απόδειξη αυτόματα κάθε φορά που δημιουργείται παραγγελία.

Υπάρχει η δυνατότητα να επιλέγουμε εάν θα τυπωθεί απόδειξη κάθε φορά που δημιουργείται παραγγελία.

Υπάρχει η δυνατότητα να εκτυπώνεται απόδειξη αυτόματα κάθε φορά που δημιουργείται παραγγελία.

**Για να επιλέξουμε μία από τις δυνατότητες:**

➔ Επιλέγω τον κύκλο επιλογής που επιθυμώ.



## 2.3 Περιοχές και Αποθήκες

Στην καρτέλα αυτή μπορούμε να δημιουργήσουμε Περιοχές Εργασίας (όπως και από την καρτέλα Παράμετροι Συστήματος), να δημιουργήσουμε Αποθήκες, καθώς και να συνδέσουμε Περιοχές Εργασίας με Αποθήκες. Ουσιαστικά να ορίσουμε την επικοινωνία των πρώτων υλών, των προϊόντων των Περιοχών Εργασίας με τις αποθήκες.

### Σύνδεση Περιοχής Εργασίας με Αποθήκη:

- ⇒ Επιλέγουμε το όνομα του πόστου από το ΠΕΔΙΟ Περιοχή.
- ⇒ Επιλέγουμε το όνομα της αποθήκης από το ΠΕΔΙΟ Αποθήκη.
- ⇒ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ +. Αναγράφεται στον πίνακα η σύνδεση. (εικόνα 2.3.1).

### Διαγραφή Σύνδεσης Περιοχής Εργασίας με Αποθήκη:

- ⇒ Επιλέγουμε τη σύνδεση από τον πίνακα.
- ⇒ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ -. Πλέον δεν αναγράφεται στον πίνακα η σύνδεση.

### ΠΕΔΙΟ Περιοχή

Στο ΠΕΔΙΟ αυτό επιλέγουμε το όνομα των Περιοχών Εργασίας

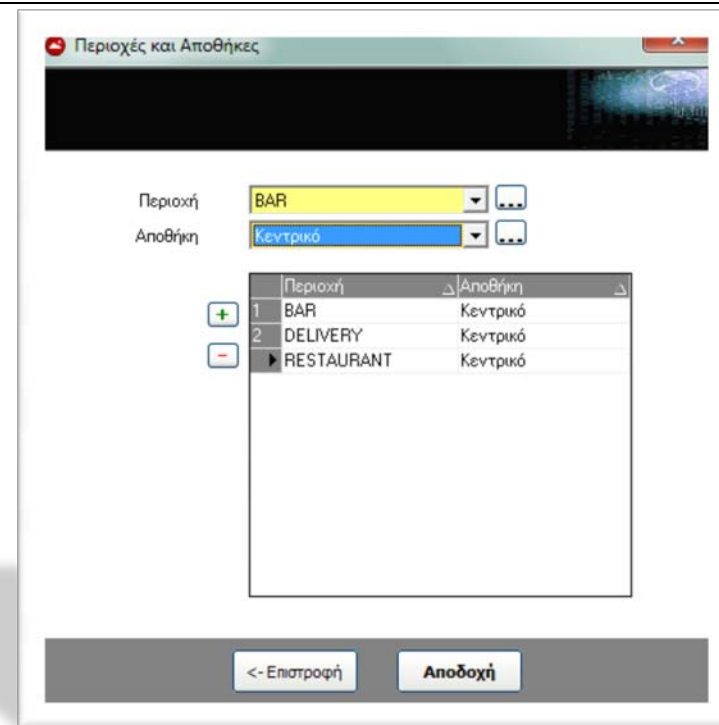
#### Για να εισάγουμε ένα νέο όνομα:

- ⇒ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ [...]. Ανοίγει η αντίστοιχη καρτέλα.
- ⇒ Στο ΠΕΔΙΟ Περιγραφή γράφουμε το επιθυμητό όνομα.
- ⇒ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ +.
- ⇒ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή.

### ΠΕΔΙΟ Αποθήκη

Στο ΠΕΔΙΟ αυτό επιλέγουμε αποθήκη.

[Για να εισάγουμε, τροποποιήσουμε ή να διαγράψουμε ονόματα αποθηκών ακολουθούμε την εξής διαδικασία:](#)



Εικόνα 2.3.1

#### Για να διορθώσουμε ένα υπάρχον όνομα:

- ⇒ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ [...]. Ανοίγει η αντίστοιχη καρτέλα.
- ⇒ Στο ΠΕΔΙΟ Περιγραφή γράφουμε το επιθυμητό όνομα.
- ⇒ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ !.
- ⇒ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή.

#### Για να διαγράψουμε ένα υπάρχον όνομα:

- ⇒ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ [...]. Ανοίγει η αντίστοιχη καρτέλα.
- ⇒ Επιλέγουμε την καταχώρηση που θέλουμε να διαγράψουμε.
- ⇒ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ x.
- ⇒ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!!!** Οι καταχωρήσεις BAR, DELIVERY, RESTAURANT δεν μπορούν να διαγραφούν, έστω και αν πρώτα τους έχουμε αλλάξει όνομα.

## 2.4 Τραπέζια

Σε αυτήν την καρτέλα χειριζόμαστε τα τραπέζια (δηλαδή σταθμούς εξηγητήσης – πόστα).

Στον πίνακα τραπεζιών στην στήλη με χρώμα γκρι αναγράφεται ο αύξοντας αριθμός των τραπεζιών. (εικόνα 2.3.1).

### Για να εισάγουμε τραπέζι:

- ➔ Εισάγουμε στο ΠΕΔΙΟ Περιγραφή το όνομα του τραπεζιού.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ + . Προστίθετε το τραπέζι στον αύξοντα αριθμό 2.

### Για να διαγράψουμε τραπέζι:

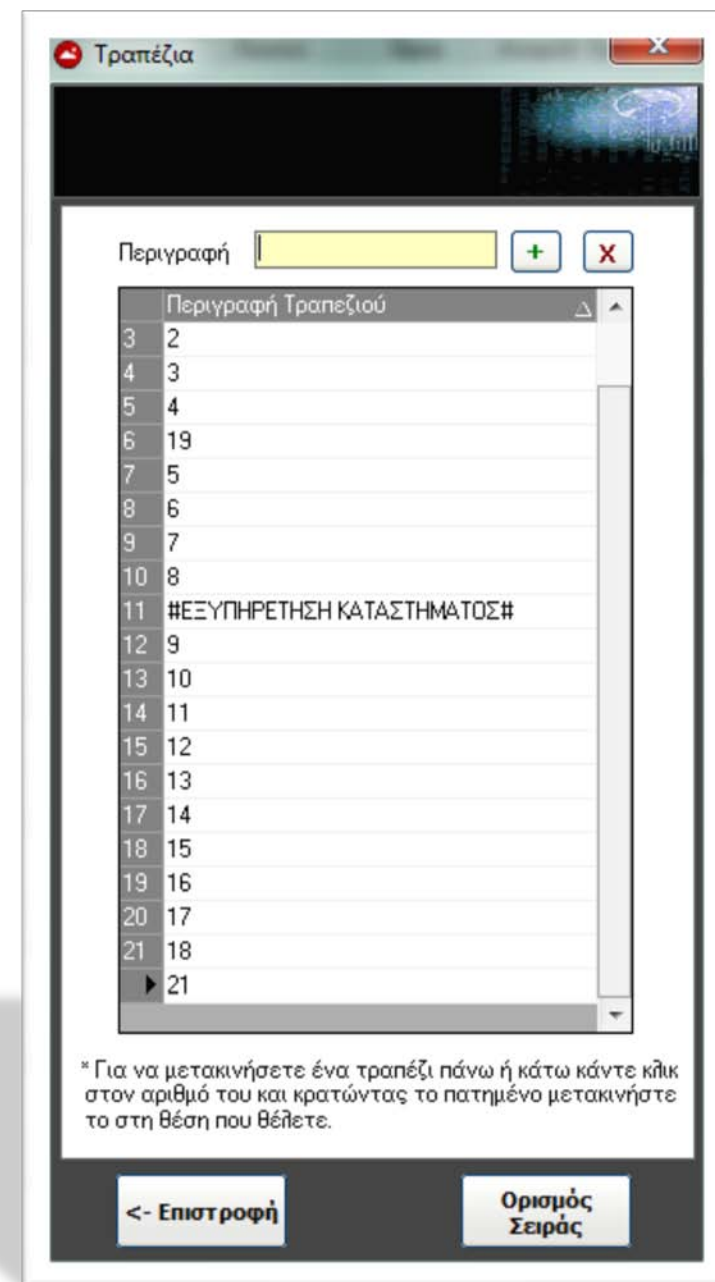
- ➔ Επιλέγουμε το τραπέζι από τον πίνακα τραπεζιών.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ - .

### Μετακίνηση τραπεζιών:

- ➔ Επιλέγουμε το τραπέζι από τον πίνακα. (εικόνα 2.3.1).
- ➔ Σέρνουμε το τραπέζι στην επιθυμητή θέση.

### ΠΡΟΣΟΧΗ!!!

Δεν μπορούμε να διαγράψουμε τα τραπέζια με όνομα 45ff και #ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ#.



Εικόνα 2.4.1

## 2.5 Περιοχές και Τραπέζια

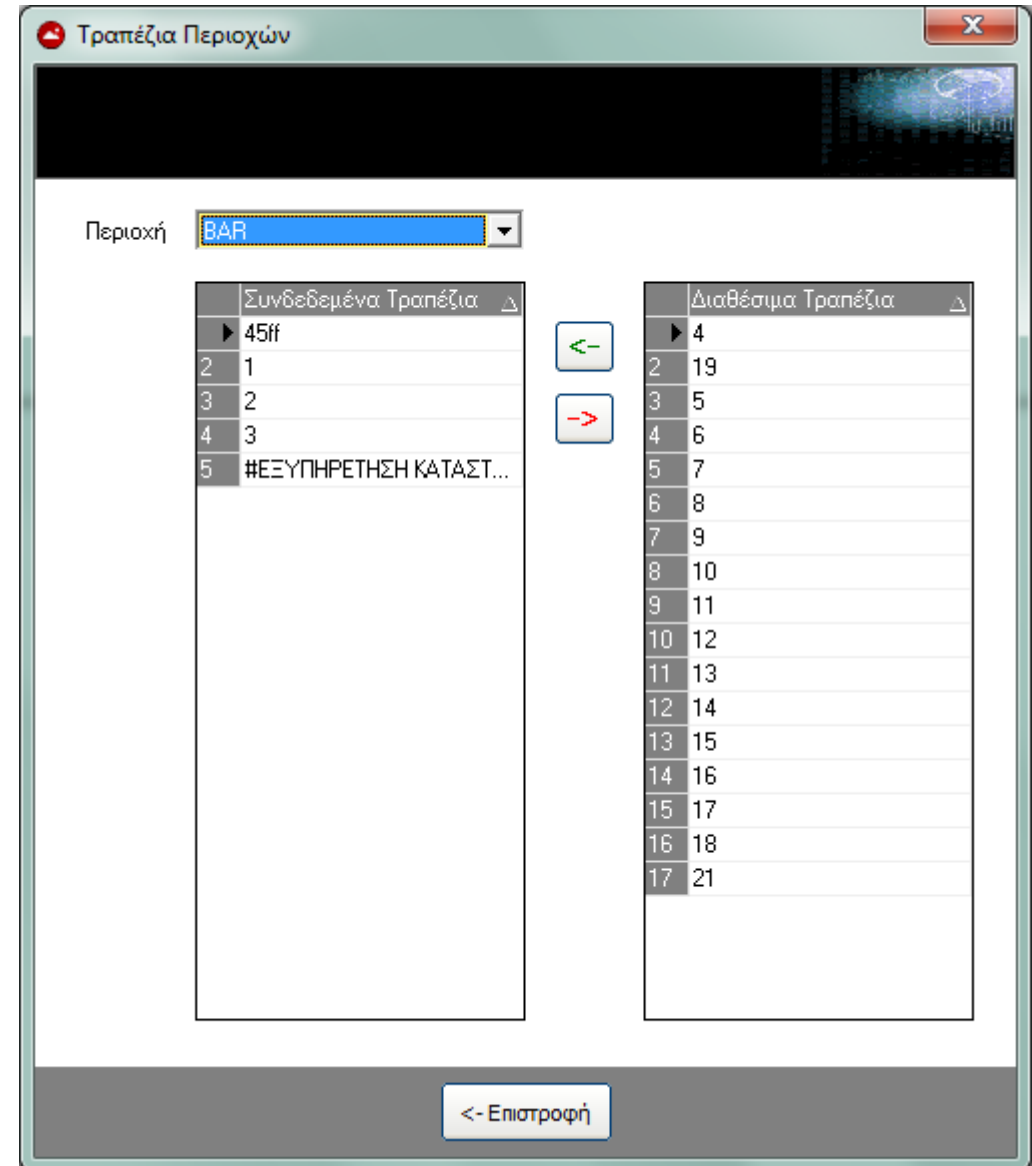
Σε αυτήν την καρτέλα συνδέουμε Περιοχές Εργασίας με Πόστα. (εικόνα 2.5.1).

### Για να συνδέσουμε Περιοχές Εργασίας με Πόστα:

- ➔ Επιλέγουμε Περιοχή Εργασίας από τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ του ΠΕΔΙΟΥ Περιοχή. Εμφανίζονται τα ήδη συνδεδεμένα πόστα.
- ➔ Επιλέγουμε Πόστο από τον πίνακα Διαθέσιμα Τραπέζια.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ <- .

### Για να αποσυνδέσουμε πόστο από Περιοχή:

- ➔ Επιλέγουμε Περιοχή Εργασίας από τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ του ΠΕΔΙΟΥ Περιοχή. Εμφανίζονται τα ήδη συνδεδεμένα πόστα.
- ➔ Επιλέγουμε Πόστο από τον πίνακα Συνδεδεμένα Τραπέζια.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ -> .



Εικόνα 2.5.1

## 2.6 Υπόλοιπα Αποθήκη

Σε αυτήν την καρτέλα παίρνουμε την αναφορά (report) ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ. (εικόνα 2.6.1).

**Εάν θέλουμε αναφορά από συγκεκριμένη αποθήκη:**

- ➔ Επιλέγουμε από την αριστερή στήλη τη συγκεκριμένη αποθήκη.

Εικόνα 2.6.1

The screenshot shows a web application interface for generating a report. The browser's address bar shows 'Κεντρικό'. The report title is 'ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ'. It includes fields for 'Ημερομηνία Υπολοίπων Συστήματος:' (09.04.2010) and 'Ημερομηνία Υπολοίπων Καταγραφής:'. Below is a table with columns: 'Αποθήκη', 'Κωδικός', 'Περιγραφή', 'Barcode', 'Υπόλοιπα Συστήματος', 'Υπόλοιπα Απογραφής', and 'Διαφορά'. The table lists 'Κεντρικό' with two rows: 'Γάλα' (value -0.11) and 'Καφές' (value -0.16). Callouts point to various UI elements: 'Εκτύπωση' (Print), 'Εξαγωγή ως αρχείο' (Export as file), 'Οι αποθήκες που έχουν δημιουργηθεί' (Warehouses created), 'Σελίδα που βλέπουμε' (Page we are viewing), and 'Αναζήτηση Λέξης' (Search word).

Εκτύπωση

Εξαγωγή ως αρχείο

Οι αποθήκες που έχουν δημιουργηθεί

Σελίδα που βλέπουμε

Αναζήτηση Λέξης

Κεντρικό

### ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

Ημερομηνία Υπολοίπων Συστήματος: 09.04.2010  
Ημερομηνία Υπολοίπων Καταγραφής:

Αποθήκη	Κωδικός	Περιγραφή	Barcode	Υπόλοιπα Συστήματος	Υπόλοιπα Απογραφής	Διαφορά
Κεντρικό						
	Γάλα	Γάλα		-0.11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Καφές	Καφές		-0.16	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 2.7 Πωλήσεις Προϊόντων

Σε αυτήν την καρτέλα μπορούμε να δούμε τα προϊόντα που πωλήθηκαν με βάση τον αριθμό Z του BAR TENDER. (εικόνα 2.7.1).

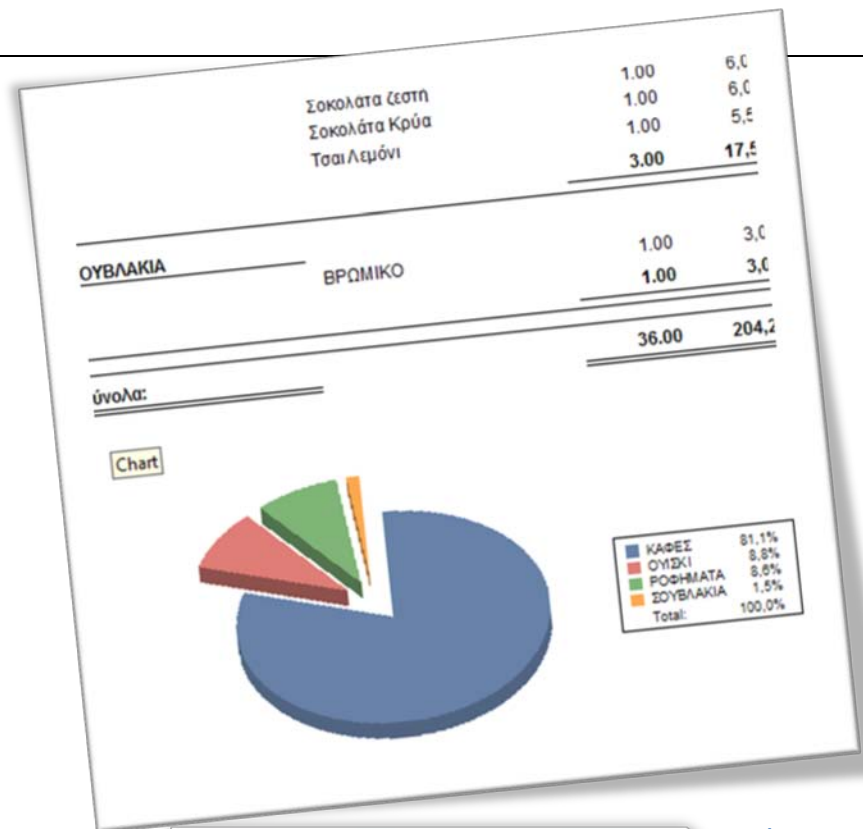
Επιλέγοντας Πωλήσεις Προϊόντων από την κεντρική καρτέλα του λογισμικού, μας ανοίγει η καρτέλα συμπλήρωσης Z-OUT. (εικόνα 2.7.2).

### Για να δούμε μόνο ένα συγκεκριμένο Z:

- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Discrete Value με τον αριθμό Z.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Add, δίπλα από το Discrete Value.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ OK.

### Για να δούμε ένα εύρος τιμών Z:

- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Start of range με την αρχική τιμή Z.
- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ End of range με την τελική τιμή Z.
- ➔ Επιλέγουμε τα ΚΟΥΤΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ include value.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Add.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ OK.



Εικόνα 2.7.1

The screenshot shows the 'Enter Parameter Values' dialog box for Z-OUT. The 'Parameter Fields' section contains the text 'zout'. The 'Z-OUT' section has a 'Discrete Value' field with an 'Add' button. Below it are 'Start of range' and 'End of range' fields, both with 'Include value' checked. There are also 'No lower Bound' and 'No upper Bound' checkboxes, and an 'Add' button. At the bottom, there is a 'Value/Start' field with '6.00' and an 'End' field, with a 'Delete' button. The dialog has 'OK' and 'Cancel' buttons at the bottom.

Εικόνα 2.7.2

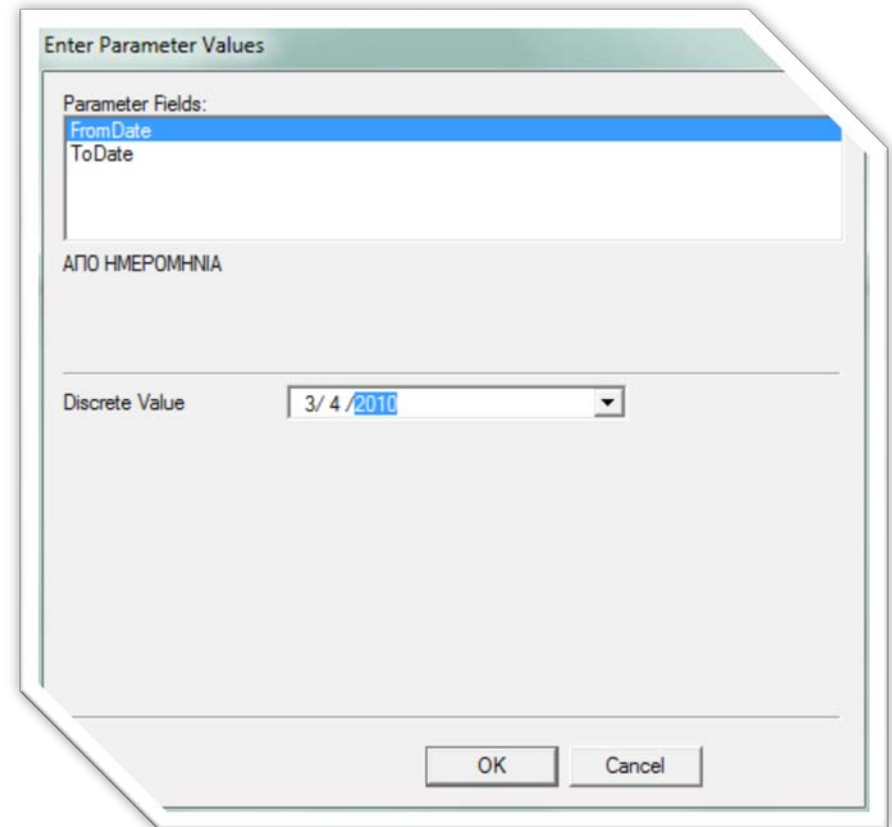
## 2.8 Cash Flow

Σε αυτήν την καρτέλα παίρνουμε την αναφορά (report) Cash Flow. (εικόνα 2.8.2)

Συμπεραίνουμε τη διαφορά των χρημάτων των πληρωμών με αυτών των εισπράξεων. Συμπεραίνουμε το κέρδος της επιχείρησης.

Επιλέγοντας Cash Flow από την κεντρική καρτέλα του λογισμικού, μας ανοίγει η καρτέλα συμπλήρωσης ημερομηνιών. (εικόνα 2.8.1)

- ➔ Συμπληρώνουμε την ημερομηνία έναρξης και την ημερομηνία λήξης της αναφοράς.
- ➔ Επιλέγουμε FromDate. Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Discrete Value.
- ➔ Επιλέγουμε ToDate. Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Discrete Value.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ OK.



Εικόνα 2.8.1

Εικόνα 2.8.2



## 2.9 Πωλήσεις

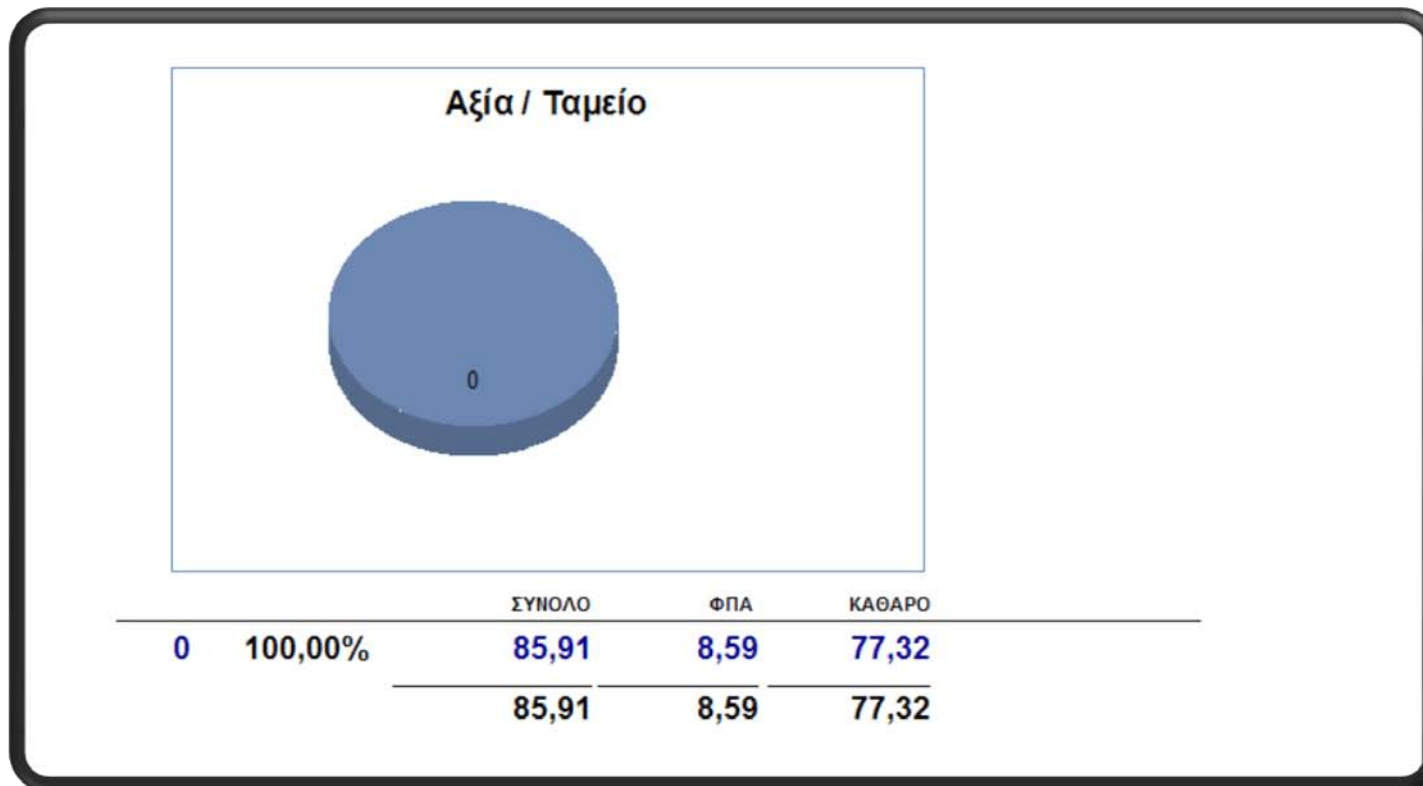
Σε αυτήν την καρτέλα παίρνουμε την αναφορά (report) Πωλήσεων από το λογισμικό BAR TENDER με βάση την ημερομηνία. (εικόνα 2.9.2).

Το μπλε κομμάτι της πίτας (με ένδειξη 0), μας δείχνει το σύνολο των χρημάτων με έκδοση ταμειακής απόδειξης.

Επιλέγοντας Πωλήσεις από την κεντρική καρτέλα του λογισμικού, μας ανοίγει η καρτέλα συμπλήρωσης ημερομηνίας και ώρας. (εικόνα 2.9.1).

- ➔ Συμπληρώνουμε την ημερομηνία και ώρα έναρξης και την ημερομηνία και ώρα λήξης της αναφοράς.
- ➔ Επιλέγουμε FromDate Time. Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Discrete Value.
- ➔ Επιλέγουμε ToDate Time. Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Discrete Value.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ ΟΚ.

Εικόνα 2.9.2



Enter Parameter Values

Parameter Fields:  
FromDate Time  
ToDate Time

ΑΠΟ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ QPA

Discrete Value: 9/4/2008 4:32:26 μμ

OK Cancel

Εικόνα 2.9.1

## 2.10 Πωλήσεις χειριστών Z-OUT

Σε αυτήν την καρτέλα μπορούμε να δούμε τα προϊόντα που πωλήθηκαν ανά χειριστή (Σερβιτόρο – BARMAN κτλ) με βάση τον αριθμό Z. (εικόνα 2.10.2).

Επιλέγοντας Πωλήσεις χειριστών Z-OUT από την κεντρική καρτέλα του λογισμικού, μας ανοίγει η καρτέλα συμπλήρωσης Z-OUT. (εικόνα 2.10.1).

### Για να δούμε μόνο ένα συγκεκριμένο Z:

- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Discrete Value με τον αριθμό Z.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Add, δίπλα από το Discrete Value.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ OK.

### Για να δούμε ένα εύρος τιμών Z:

- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Start of range με την αρχική τιμή Z
- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ End of range με την τελική τιμή Z
- ➔ Επιλέγουμε τα ΚΟΥΤΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ include value.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Add.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ OK.

Enter Parameter Values

Parameter Fields:  
zout

Z-OUT

Discrete Value  Add

Start of range   Include value

End of range   Include value

No lower Bound  No upper Bound Add

Value/Start End Delete

OK Cancel

Εικόνα 2.10.1

<b>ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΧΕΙΡΙΣΤΗ</b>	
<b>13/4/2010</b>	<b>4:11:50μ</b>
<b>Χειριστής</b>	<b>Αξία</b>
ΜΑΝΩΛΙΔΗΣ ΠΩΡΓΟΣ	66.00
ΜΠΑΜΠΑΛΗΣ ΠΑΝΝΗΣ	79.83
ΧΑΤΖΗΔΗ ΣΟΥΛΑ	58.41
<b>Σύνολα:</b>	<b>204.24</b>

σελ. 1

Εικόνα 2.10.2

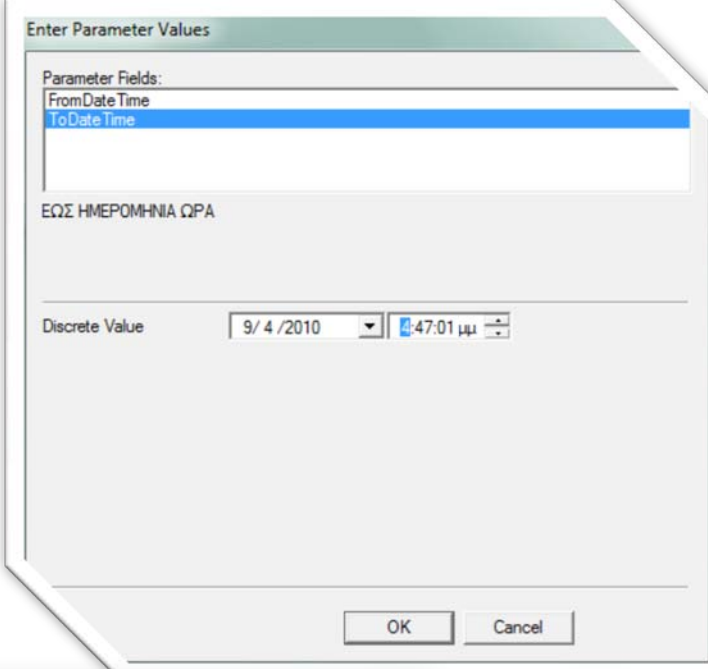


## 2.11 Πωλήσεις Χειριστών / Ημερομηνία

Σε αυτήν την καρτέλα παίρνουμε την αναφορά (report) Πωλήσεων Χειριστών από το λογισμικό BAR TENDER με βάση την ημερομηνία. (εικόνα 2.11.2).

Επιλέγοντας Πωλήσεις Χειριστών / Ημερομηνία από την κεντρική καρτέλα του λογισμικού, μας ανοίγει η καρτέλα συμπλήρωσης ημερομηνίας και ώρας. (εικόνα 2.11.1).

- ➔ Συμπληρώνουμε την ημερομηνία και ώρα έναρξης και την ημερομηνία και ώρα λήξης της αναφοράς.
- ➔ Επιλέγουμε FromDate Time. Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Discrete Value.
- ➔ Επιλέγουμε ToDate Time. Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Discrete Value.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ OK.



Enter Parameter Values

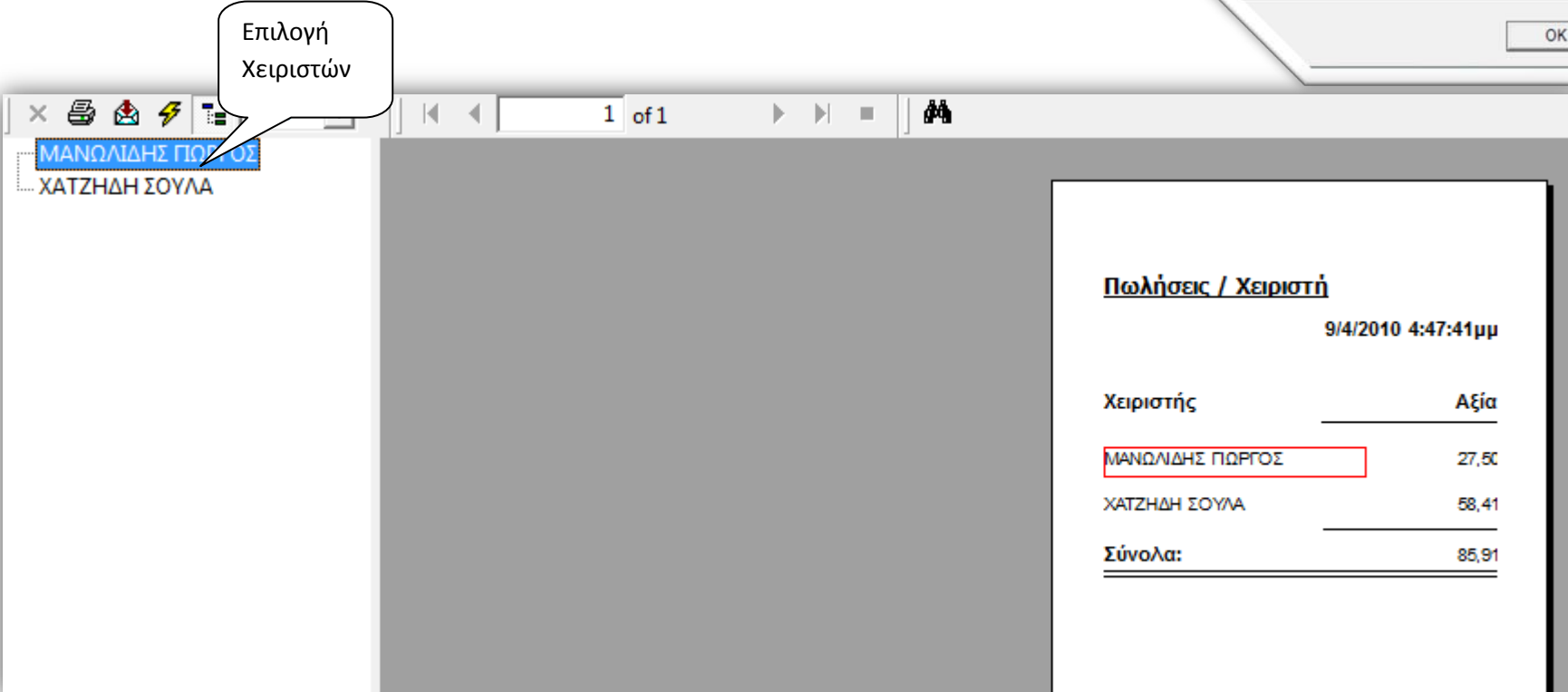
Parameter Fields:  
FromDate Time  
ToDate Time

ΕΩΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΩΡΑ

Discrete Value 9/4/2010 4:47:01 μμ

OK Cancel

Εικόνα 2.11.1



Επιλογή Χειριστών

ΜΑΝΩΛΙΔΗΣ ΠΩΡΓΟΣ  
ΧΑΤΖΗΔΗ ΣΟΥΛΑ

**Πωλήσεις / Χειριστή**  
9/4/2010 4:47:41μμ

Χειριστής	Αξία
ΜΑΝΩΛΙΔΗΣ ΠΩΡΓΟΣ	27,50
ΧΑΤΖΗΔΗ ΣΟΥΛΑ	58,41
<b>Σύνολο:</b>	<b>85,91</b>

Εικόνα 2.11.2

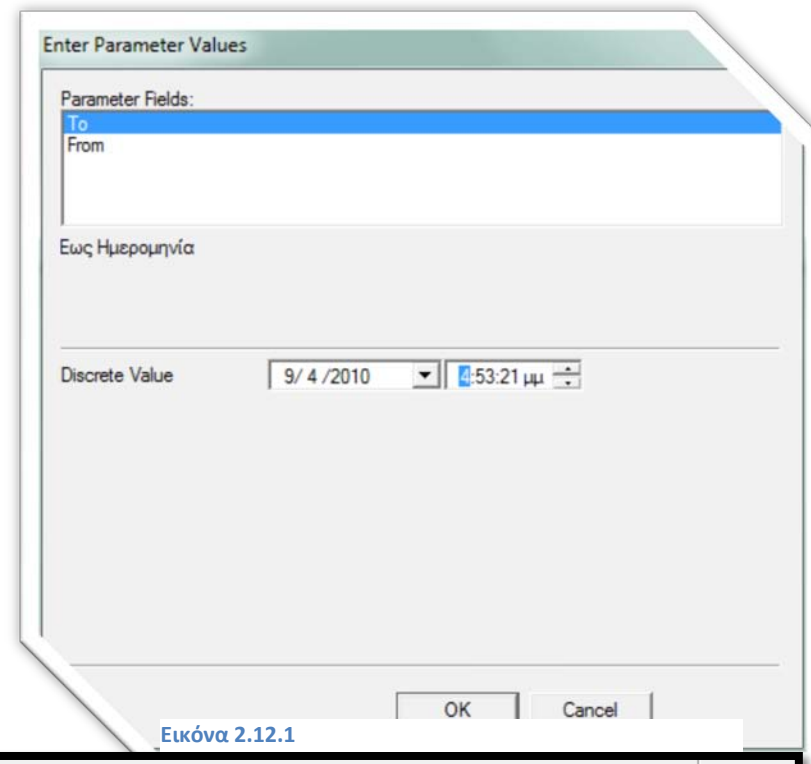
## 2.12 Πωλήσεις Κατ/ ΦΠΑ

Σε αυτήν την καρτέλα παίρνουμε την αναφορά (report) Πωλήσεων ανά κατηγορία ΦΠΑ των προϊόντων από το λογισμικό BAR TENDER με βάση την ημερομηνία. (εικόνα 2.12.2).

Επιλέγοντας Πωλήσεις Κατ/ ΦΠΑ από την κεντρική καρτέλα του λογισμικού, μας ανοίγει η καρτέλα συμπλήρωσης ημερομηνίας και ώρας. (εικόνα 2.12.1).

Συμπληρώνουμε την ημερομηνία και ώρα έναρξης και την ημερομηνία και ώρα λήξης της αναφοράς.

- ➔ Επιλέγουμε To. Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Discrete Value.
- ➔ Επιλέγουμε From. Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Discrete Value.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ ΟΚ.



Κατηγορία ΦΠΑ

<b>ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΠΑ</b>			
Περίοδος:	9/4/2010 4:53:21μμ	9/4/2007 4:53:21μμ	
	<u>Κατ ΦΠΑ</u>	<u>Αξία</u>	
	2	85,91	
		<u>85,91</u>	

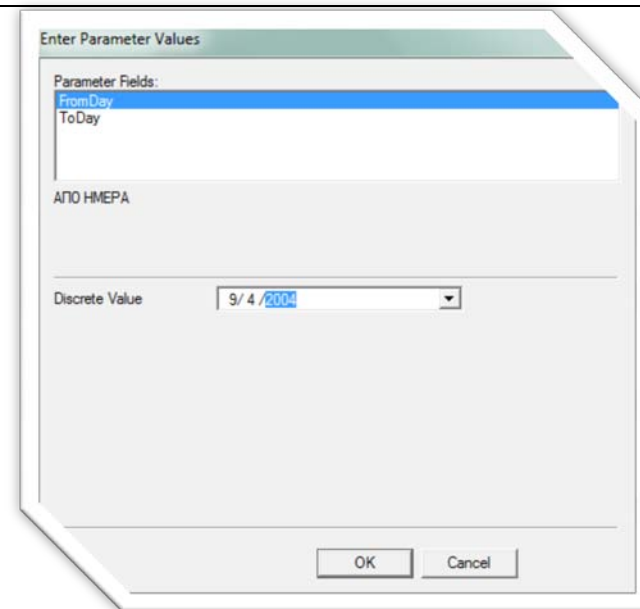
Εικόνα 2.12.2 2

## 2.13 Check In / Out Χειριστών

Σε αυτήν την καρτέλα παίρνουμε την αναφορά (report) Check In και Check Out χειριστών (σερβιτόρων, barman κτλ) από το λογισμικό BAR TENDER με βάση την ημερομηνία. (εικόνα 2.13.2).

Επιλέγοντας Check In / Out Χειριστών από την κεντρική καρτέλα του λογισμικού, μας ανοίγει η καρτέλα συμπλήρωσης ημερομηνίας. (εικόνα 2.13.1)

- ➔ Συμπληρώνουμε την ημερομηνία έναρξης και την ημερομηνία λήξης της αναφοράς.
- ➔ Επιλέγουμε FromDay. Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Discrete Value.
- ➔ Επιλέγουμε ToDay. Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Discrete Value.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ OK.



Εικόνα 2.13.1

Επιλογή  
Χειριστή

Εικόνα 2.13.2



Έναρξη	Λήξη	Ωρες	Κόστος
<b>ΓΙΑΝΝΗΣ ΜΠΑΜΠΑΛΗΣ</b>			
09/04 17:09	09/04 17:10	0: 1	0,00 €
		0: 1	0,00 €

## 2.14 Εκπτώσεις – Αρνητικά – Ιδιοκατανάλωση Χειριστών

Σε αυτήν την καρτέλα μπορούμε να δούμε τις εκπτώσεις στις παραγγελίες, τα αρνητικά και την ιδιοκατανάλωση με βάση τον αριθμό Z του BAR TENDER. (εικόνα 2.14.2)

Επιλέγοντας Εκπτώσεις – Αρνητικά – Ιδιοκατανάλωση Χειριστών από την κεντρική καρτέλα του λογισμικού, μας ανοίγει η καρτέλα συμπλήρωσης Z-OUT. (εικόνα 2.14.1)

### Για να δούμε μόνο ένα συγκεκριμένο Z:

- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Discrete Value με τον αριθμό Z.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Add, δίπλα από το Discrete Value.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ OK.

### Για να δούμε ένα εύρος τιμών Z:

- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Start of range με την αρχική τιμή Z
- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ End of range με την τελική τιμή Z
- ➔ Επιλέγουμε τα ΚΟΥΤΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ include value.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Add.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ OK.

Enter Parameter Values

Parameter Fields:  
zout

Z-OUT

Discrete Value  Add

Start of range   Include value

End of range   Include value

No lower Bound  No upper Bound Add

Value/Start	End
6.00	

Delete

OK Cancel

Εικόνα 2.14.1

<u>Εκπτώσεις - Αρνητικά - Ιδιοκατανάλωση / Χειριστή</u>						
Χειριστής	Εκπτωση		Αρνητικά		Ιδιοκατανάλωση	
	Π	A	Π	A	Π	A

Συνολική Αξία : 0,00 €

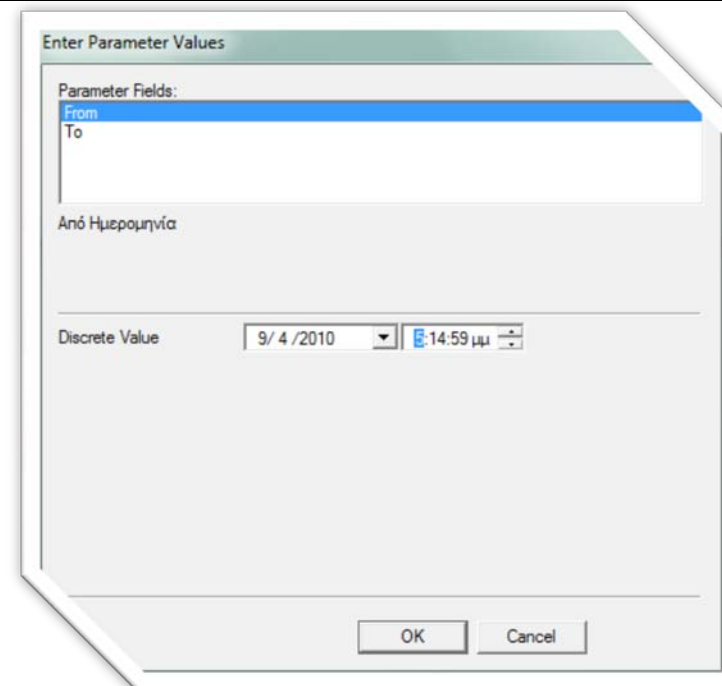
Εικόνα 2.14.2

## 2.15 Λίστα Παραγγελιών

Σε αυτήν την καρτέλα παίρνουμε την αναφορά (report) της Λίστας Παραγγελιών από το λογισμικό BAR TENDER με βάση την ημερομηνία. (εικόνα 2.15.2)

Επιλέγοντας Λίστα Παραγγελιών από την κεντρική καρτέλα του λογισμικού, μας ανοίγει η καρτέλα συμπλήρωσης ημερομηνίας. (εικόνα 2.15.1)

- ➔ Συμπληρώνουμε την ημερομηνία έναρξης και την ημερομηνία λήξης της αναφοράς.
- ➔ Επιλέγουμε FromDay. Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Discrete Value.
- ➔ Επιλέγουμε ToDay. Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Discrete Value.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ OK.



Εικόνα 2.15.1

Αριθμός Z παραγγελίας

ΧΑΤΖΗΔΗ ΣΟΥΛΑ		11	74,91	16,50	58,41
Παραγγελία:	2 2 2 Τραπέζι: 1	2	11,00	5,50	5,50
	Espr Fredo	2,00	5,50	11,00	5,50
Παραγγελία:	3 1 1 Τραπέζι: 1	2	11,00		11,00
	Espr Fredo	2,00	5,50	11,00	11,00
Παραγγελία:	3 1 3 Τραπέζι: 1	1	16,34		16,34
	Espr Macchiato	1,00	16,34	16,34	16,34
Παραγγελία:	3 2 2 Τραπέζι: 3	5	27,50	11,00	16,50
	Espr Fredo	2,00	5,50	11,00	5,50
	Espr Fredo	3,00	5,50	16,50	5,50
Παραγγελία:	3 3 4 Τραπέζι: 2	1	9,07		9,07
	Cappuccino	1,00	9,07	9,07	9,07

Εικόνα 2.15.2

## 2.16 Πωλήσεις Delivery

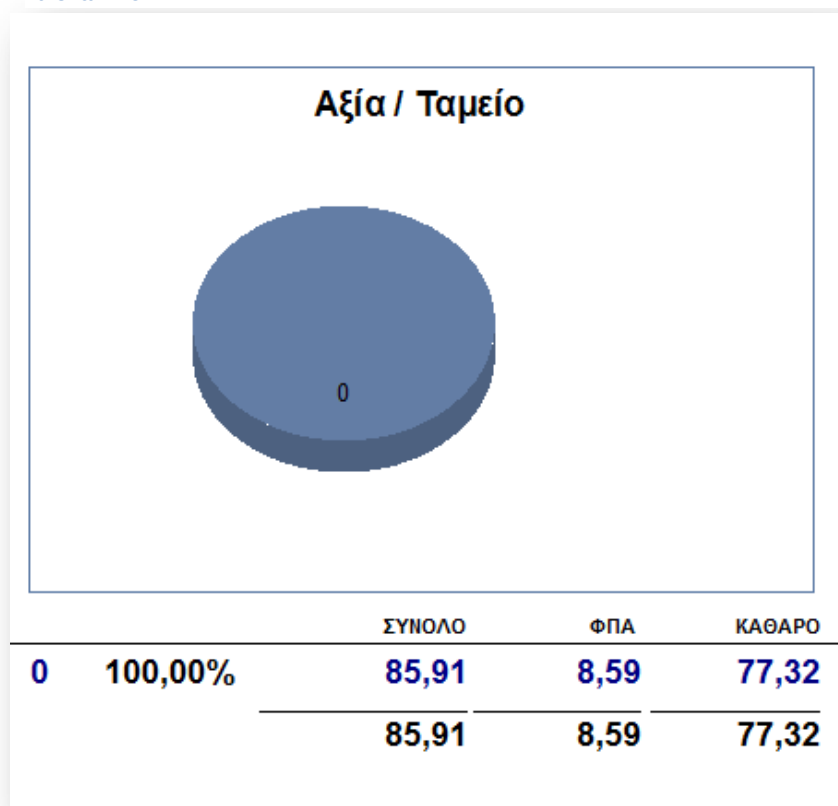
Σε αυτήν την καρτέλα παίρνουμε την αναφορά (report) Πωλήσεων από το λογισμικό Delivery με βάση την ημερομηνία. (εικόνα 2.16.2)

Το μπλε κομμάτι της πίτας (με ένδειξη 0), μας δείχνει το σύνολο των χρημάτων με έκδοση ταμειακής απόδειξης. (εικόνα 2.16.1)

Επιλέγοντας Πωλήσεις από την κεντρική καρτέλα του λογισμικού, μας ανοίγει η καρτέλα συμπλήρωσης ημερομηνίας και ώρας.

- ➔ Συμπληρώνουμε την ημερομηνία και ώρα έναρξης και την ημερομηνία και ώρα λήξης της αναφοράς.
- ➔ Επιλέγουμε FromDate Time. Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Discrete Value.
- ➔ Επιλέγουμε ToDate Time. Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Discrete Value.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ ΟΚ.

Εικόνα 2.16.2



Enter Parameter Values

Parameter Fields:  
FromDate Time  
ToDate Time

ΑΠΟ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΩΡΑ

Discrete Value: 9/4/2008 4:32:26 μμ

OK Cancel

Εικόνα 2.16.1

## 2.17 Πωλήσεις Οδηγών Z-OUT

Σε αυτήν την καρτέλα μπορούμε να δούμε τα προϊόντα που πωλήθηκαν ανά οδηγό - διανομέα με βάση τον αριθμό Z. (εικόνα 2.17.2).

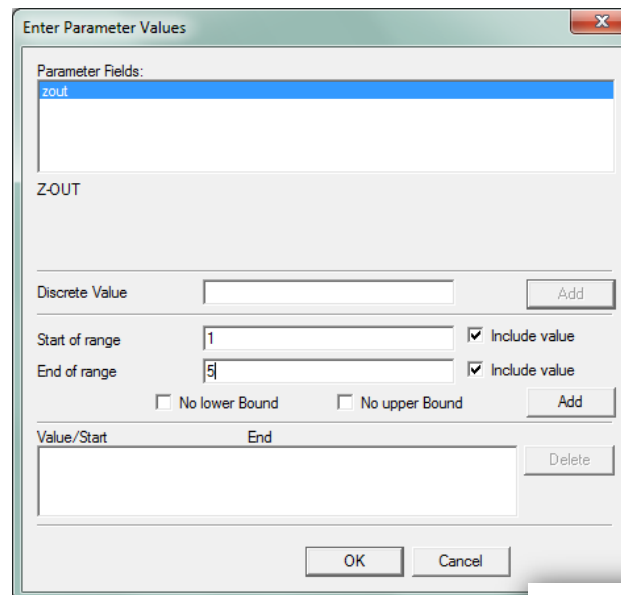
Επιλέγοντας Πωλήσεις Οδηγών Z-OUT από την κεντρική καρτέλα του λογισμικού, μας ανοίγει η καρτέλα συμπλήρωσης Z-OUT. (εικόνα 2.17.1).

### Για να δούμε μόνο ένα συγκεκριμένο Z:

- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Discrete Value με τον αριθμό Z.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Add, δίπλα από το Discrete Value.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ OK.

### Για να δούμε ένα εύρος τιμών Z:

- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Start of range με την αρχική τιμή Z
- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ End of range με την τελική τιμή Z
- ➔ Επιλέγουμε τα ΚΟΥΤΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ include value.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Add.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ OK.



Εικόνα 2.17.1

### **ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΟΔΗΓΟ**

13/4/2010

4:23:38μμ

Χειριστής	Παραγ	Αξία
# ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ #	€	779,66 €
ΜΠΑΜΠΑΛΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	1	3,00 €
ΟΔΗΓΟΣ 1	1	11,00 €
ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΣ 4	1	21,00 €
ΧΑΤΖΗΔΗ ΣΟΥΛΑ	4	76,45 €

σελ. 1

Εικόνα 2.17.2

## 2.18 Πωλήσεις Οδηγών/ Ημερομηνία

Σε αυτήν την καρτέλα παίρνουμε την αναφορά (report) Πωλήσεων Οδηγών από το λογισμικό Delivery με βάση την ημερομηνία. (εικόνα 2.18.2)

- ➔ Επιλέγοντας Πωλήσεις Οδηγών/ Ημερομηνία από την κεντρική καρτέλα του λογισμικού, μας ανοίγει η καρτέλα συμπλήρωσης ημερομηνίας και ώρας. (εικόνα 2.18.1)
- ➔ Συμπληρώνουμε την ημερομηνία και ώρα έναρξης και την ημερομηνία και ώρα λήξης της αναφοράς.
- ➔ Επιλέγουμε FromDate Time. Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Discrete Value.
- ➔ Επιλέγουμε ToDate Time. Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Discrete Value.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ OK.

Enter Parameter Values

Parameter Fields:  
FromDate Time  
ToDate Time

ΕΩΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΩΡΑ

Discrete Value 9/ 4 /2010 4:47:01 μμ

OK Cancel

Εικόνα 2.18.1

Επιλογή Οδηγών

# ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ #  
ΟΔΗΓΟΣ 1  
ΧΑΤΖΗΔΗ ΣΟΥΛΑ

**ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΟΔΗΓΟ**  
9/4/2010 5:22:27μμ

Χειριστής	Παραγγελίες	Αξία
# ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ#	4	41.6€
ΟΔΗΓΟΣ 1	1	11.00
ΧΑΤΖΗΔΗ ΣΟΥΛΑ	2	22.00
<b>Σύνολα:</b>	<b>7</b>	<b>74.66</b>

Εικόνα 2.18.2

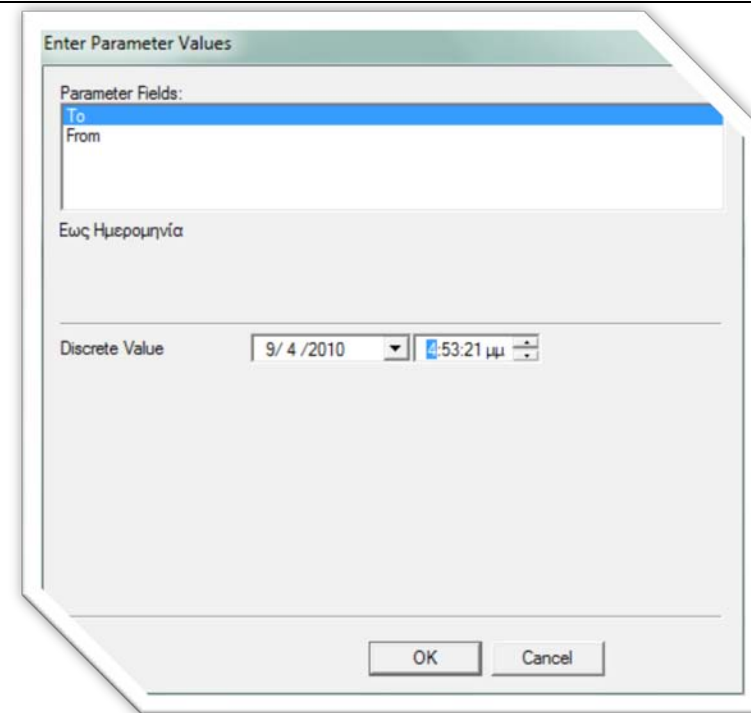


## 2.19 Πωλήσεις Delivery Κατ/ ΦΠΑ

Σε αυτήν την καρτέλα παίρνουμε την αναφορά (report) Πωλήσεων ανά κατηγορία ΦΠΑ των προϊόντων από το λογισμικό Delivery με βάση την ημερομηνία. (εικόνα 2.19.2)

Επιλέγοντας Πωλήσεις Delivery Κατ/ ΦΠΑ από την κεντρική καρτέλα του λογισμικού, μας ανοίγει η καρτέλα συμπλήρωσης ημερομηνίας και ώρας. (εικόνα 2.19.1)

- ➔ Συμπληρώνουμε την ημερομηνία και ώρα έναρξης και την ημερομηνία και ώρα λήξης της αναφοράς.
- ➔ Επιλέγουμε To. Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Discrete Value.
- ➔ Επιλέγουμε From. Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Discrete Value.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ ΟΚ.



Enter Parameter Values

Parameter Fields:

To

From

Εως Ημερομηνία

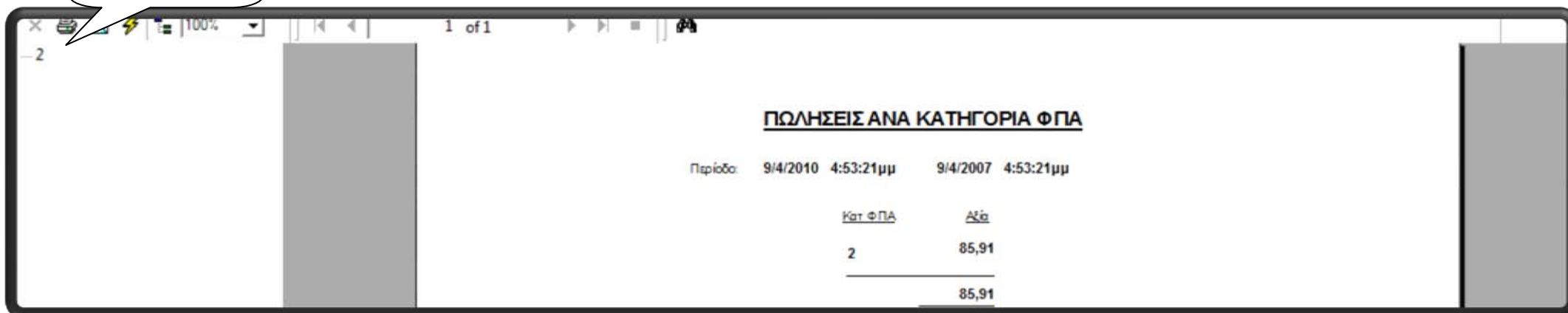
Discrete Value 9/4/2010 53:21 μμ

OK Cancel

Εικόνα 2.19.1

Κατηγορία ΦΠΑ

Εικόνα 2.19.2



ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΠΑ

Περίοδο: 9/4/2010 4:53:21μμ 9/4/2007 4:53:21μμ

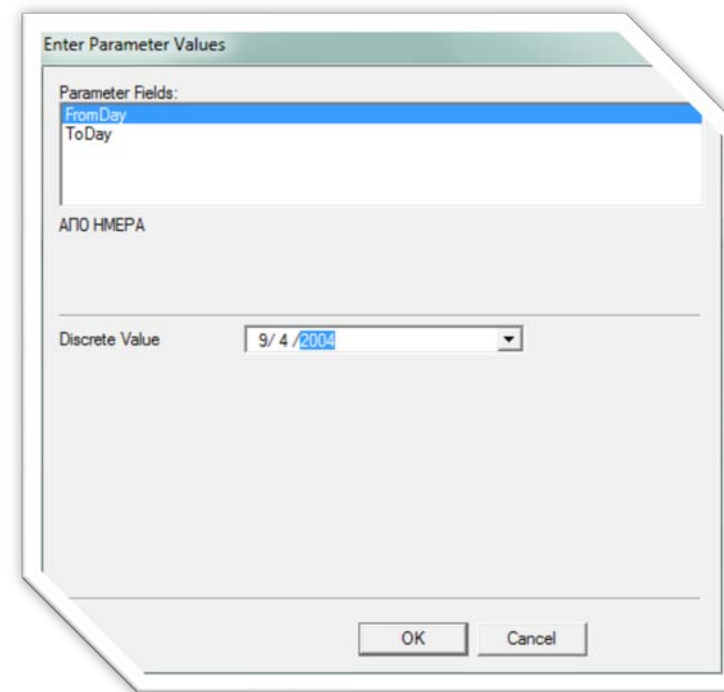
Κατ. ΦΠΑ	Αξία
2	85,91
	85,91

## 2.20 Check In / Out Οδηγών

Σε αυτήν την καρτέλα παίρνουμε την αναφορά (report) Check In και Check Out Οδηγών (διανομέων) από το λογισμικό Delivery με βάση την ημερομηνία. (εικόνα 2.20.2)

Επιλέγοντας Check In / Out Οδηγών από την κεντρική καρτέλα του λογισμικού, μας ανοίγει η καρτέλα συμπλήρωσης ημερομηνίας. (εικόνα 2.20.1)

- ➔ Συμπληρώνουμε την ημερομηνία έναρξης και την ημερομηνία λήξης της αναφοράς.
- ➔ Επιλέγουμε FromDay. Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Discrete Value.
- ➔ Επιλέγουμε ToDay. Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Discrete Value.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ ΟΚ.



Enter Parameter Values

Parameter Fields:

- FromDay
- ToDay

ΑΠΟ ΗΜΕΡΑ

Discrete Value: 9/4/2004

OK Cancel

Εικόνα 2.20.1

Εικόνα 2.20.2



Επιλογή Οδηγού

1 ΟΔΗΓΟΣ  
ΓΙΑΝΝΗΣ ΜΠΑΜΠΑΛΗΣ  
ΓΙΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ  
ΠΩΡΓΟΣ ΜΑΝΩΛΙΔΗΣ  
ΣΟΥΛΑ ΧΑΤΖΗΔΗ

**Check In/Out Οδηγών**

Έναρξη	Λήξη	Ωρες	Κόστος
31/03 18:15			25,00 €

## 2.21 Εκπτώσεις Delivery

Σε αυτήν την καρτέλα μπορούμε να δούμε τις εκπτώσεις στις παραγγελίες, τα αρνητικά και την ιδιοκατανάλωση με βάση τον αριθμό Z του Delivery. (εικόνα 2.21.2)

Επιλέγοντας Εκπτώσεις Deliver από την κεντρική καρτέλα του λογισμικού, μας ανοίγει η καρτέλα συμπλήρωσης Z-OUT. (εικόνα 2.21.1)

### Για να δούμε μόνο ένα συγκεκριμένο Z:

- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Discrete Value με τον αριθμό Z.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Add, δίπλα από το Discrete Value.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ OK.

### Για να δούμε ένα εύρος τιμών Z:

- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Start of range με την αρχική τιμή Z
- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ End of range με την τελική τιμή Z
- ➔ Επιλέγουμε τα ΚΟΥΤΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ include value.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Add.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ OK.

Enter Parameter Values

Parameter Fields:  
zout

Z-OUT

Discrete Value  Add

Start of range   Include value

End of range   Include value

No lower Bound  No upper Bound Add

Value/Start	End
6.00	

Delete

OK Cancel

Εικόνα 2.21.1

<b><u>Εκπτώσεις - Αρνητικά - Ιδιοκατανάλωση / Οδηγό</u></b>						
Χειριστής	Εκπτωση		Αρνητικά		Ιδιοκατανάλωση	
	Π	A	Π	A	Π	A
Συνολική Αξία :						0,00 €

Εικόνα 2.21.2

## 2.22 Λίστα Παραγγελιών Delivery

Σε αυτήν την καρτέλα παίρνουμε την αναφορά (report) της Λίστας Παραγγελιών από το λογισμικό Delivery με βάση την ημερομηνία.

Επιλέγοντας Λίστα Παραγγελιών Delivery από την κεντρική καρτέλα του λογισμικού, μας ανοίγει η καρτέλα συμπλήρωσης ημερομηνίας.

Συμπληρώνουμε την ημερομηνία έναρξης και την ημερομηνία λήξης της αναφοράς.

- ➔ Επιλέγουμε FromDay. Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Discrete Value.
- ➔ Επιλέγουμε ToDay. Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Discrete Value.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ OK.

Enter Parameter Values

Parameter Fields:  
From  
To

Από Ημερομηνία

Discrete Value 9/4/2010 14:59 μμ

OK Cancel

Εικόνα 2.22.1

Επιλογή Οδηγού

# ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ #	Ζ	41,66	0,00	41,66
Παραγγελία: 1 5	2	11,00		11,00
Fredoccino	1.00	5,50	5,50	5,50
Fredoccino	1.00	5,50	5,50	5,50
Παραγγελία: 1 6	2	11,00		11,00
Fredoccino	1.00	5,50	5,50	5,50
Fredoccino	1.00	5,50	5,50	5,50
Παραγγελία: 1 7	2	11,00		11,00
Es pr Fredo	1.00	5,50	5,50	5,50
Es pr Fredo	1.00	5,50	5,50	5,50
Παραγγελία: 1 8	1	8,66	0,00	8,66
Capp Fredo	0.25	8,25	2,08	2,08
Dbl Greek	1.00	6,60	6,60	6,60

Εικόνα 2.22.2

## 2.23 Τιμοκατάλογος

Σε αυτήν την καρτέλα βλέπουμε τον ενεργό Τιμοκατάλογό μας. Στη δεξιά στήλη επιλέγουμε τις κατηγορίες των προϊόντων. (εικόνα 2.23.1).

Εικόνα 2.23.1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ  
ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ			
	Τιμ Μον	ΦΠΑ	Κατ ΦΠΑ
<b>ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΑ ΧΥΜΟΙ</b>			
Μπανάνα	8,00	10%	2
Πορτοκάλι	8,00	10%	2
Ανάμικτος	10,00	10%	2
Fanta	3,00	10%	2
Cola	3,00	10%	2
Cola Light	3,00	10%	2
Εμα	3,00	10%	2
Perrier	5,00	10%	2
Tuborg	MENU_PRODUCTS.Descr (String)		2
price test	20,00	10%	2
<b>ΒΟΤΚΑ ΤΖΗΝ</b>			
Absolut	10,00	10%	2
Smirnoff Red	10,00	10%	2
Smirnoff Blue	12,00	10%	2
Ursus	10,00	10%	2
Serravallo	10,00	10%	2

**Για να δηλώσουμε κράτηση τραπέζιού:**

- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ του τραπέζιού για να γίνει κράτηση. Αναγράφεται ο αριθμός του επιλεγμένου τραπέζιού στο ΠΕΔΙΟ Τραπέζι. (εικόνα 2.24.1).
- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Επωνυμία Τηλέφωνο με τα στοιχεία του πελάτη.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ <- ή -> για να δηλώσουμε τις θέσεις σε ένα τραπέζι.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ που αναγράφεται η ημερομηνία. Μας ανοίγει το ημερολόγιο.
- ➔ Επιλέγουμε ημερομηνία κράτησης. (εικόνα 2.24.3).
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Κράτηση. Γίνεται το ΚΟΥΜΠΙ του τραπέζιού πράσινο.

The screenshot shows a reservation interface. At the top is a grid of tables. The first row contains tables 45ff, 1, 2, 3, 4, 19, 5, 6, 7. The second row contains 8, #ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ#, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. The third row contains 16, 17, 18, 21. Below the grid is a form with the following fields:
 

- Date: Δευτέρα, 12/04/2010
- Table: Τραπέζι
- Name-Phone: Επωνυμία - Τηλέφωνο
- Buttons: ABC, <-, 1, ->
- Bottom navigation: <- Εξοδος, Κράτηση, Ακύρωση, Αλλαγή Στοιχείων, Λίστα Κρατήσεων

Εικόνα 2.24.1

The screenshot shows a window titled 'Λίστα Κρατήσεων' (Reservation List) for Wednesday, 20/04/2010. It contains a table with the following data:
 

	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΤΡΑΠΕΖΙ
1	Δασκαλάκης Κωνσταντίνος	5	21
	Μυριόπουλος Παύλος	4	1

 Below the table are buttons: <- Εξοδος, Checked, and Εκτύπωση.

Εικόνα 2.24.2

**Για να δούμε τη Λίστα Κρατήσεων:**

- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Λίστα Κρατήσεων. (εικόνα 2.24.2).

**Αν θέλουμε να επιβεβαιώσουμε την κράτηση:**

- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Λίστα Κρατήσεων. Ανοίγει η καρτέλα με τη λίστα.
- ➔ Επιλέγουμε την κράτηση.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Checked. (εικόνα 2.24.4).

The screenshot shows a reservation card for 'Μυριόπουλος Παύλος' with 4 seats and table 1. The card is highlighted in green, indicating it is checked.

Εικόνα 2.24.4

The screenshot shows a calendar for April 2010. The date 20th is highlighted, indicating a reservation. The calendar shows days of the week (Κυρ, Δευ, Τρι, Τετ, Πेम, Παρ, Σαβ) and dates from 28 to 8.

Εικόνα 2.24.3

## 2.25 Βάρδιες Προσωπικού

Υπάρχει η δυνατότητα να ορίζουμε και να ελέγχουμε τις ώρες εργασίας του προσωπικού δυναμικού μας. (εικόνα 2.25.1).

### Για να ορίσουμε βάρδια εργασίας:

- ➔ Επιλέγουμε την ημερομηνία πατώντας πάνω στο ΚΟΥΜΠΙ ημερομηνίας. Εμφανίζεται το ημερολόγιο.
- ➔ Επιλέγουμε τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Ειδικότητα.
- ➔ Επιλέγουμε την ειδικότητα.
- ➔ Επιλέγουμε τις ώρες (στήλες) στο όνομα του εργαζόμενου (γραμμές). Ανάλογα με την ειδικότητα, αναγράφεται στις ώρες της βάρδιας το κατάλληλο μήνυμα.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Δέσμευση.

### Για να δούμε την εβδομαδιαία αναφορά:

- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Εβδομαδιαία Αναφορά.
- ➔ Μας εμφανίζεται το αρχείο excel.

Βάρδιες Προσωπικού																										
Τρίτη, 20/04/2010																										
Προσωπικό /	1 ημ	2 ημ	3 ημ	4 ημ	5 ημ	6 ημ	7 ημ	8 ημ	9 ημ	10 ημ	11 ημ	12 μμ	1 μμ	2 μμ	3 μμ	4 μμ	5 μμ	6 μμ	7 μμ	8 μμ	9 μμ	10 μμ	11 μμ	12 ημ	##	
ΜΑΝΩΛΑΪΔΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ																	ΔΗΓΟΣ	ΔΗΓΟΣ	ΔΗΓΟΣ	ΔΗΓΟΣ	ΔΗΓΟΣ	ΔΗΓΟΣ			6	
ΜΠΑΜΠΑΛΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ																										0
ΜΠΑΜΠΗΣ ΧΑΡΗΣ	ΑΝΑΓΕ	ΑΝΑΓΕ	ΑΝΑΓΕ	ΑΝΑΓΕ	ΑΝΑΓΕ	ΑΝΑΓΕ	ΑΝΑΓΕ	ΑΝΑΓΕ	ΑΝΑΓΕ	ΑΝΑΓΕ	ΑΝΑΓΕ	ΑΝΑΓΕ	ΑΝΑΓΕ	ΑΝΑΓΕ	ΑΝΑΓΕ										10	
ΟΔΗΓΟΣ 1																										0
ΟΔΗΓΟΣ 2																										0
ΟΔΗΓΟΣ 3																										0
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ							ΨΒΙΤΟ	ΨΒΙΤΟ	ΨΒΙΤΟ	ΨΒΙΤΟ	ΨΒΙΤΟ	ΨΒΙΤΟ	ΨΒΙΤΟ	ΨΒΙΤΟ	ΨΒΙΤΟ	ΨΒΙΤΟ	ΨΒΙΤΟ	ΨΒΙΤΟ	ΨΒΙΤΟ	ΨΒΙΤΟ	ΨΒΙΤΟ	ΨΒΙΤΟ	ΨΒΙΤΟ	ΨΒΙΤΟ	ΨΒΙΤΟ	12
ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΣ 4																										0
ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΣ 5																										0
ΧΑΤΖΗΔΗ ΣΟΥΛΑ																										0

← Εξοδος   Δέσμευση   ←   Τρίτη, 20/04/2010   →   Ειδικότητα: ΟΔΗΓΟΣ   Εβδομαδιαία Αναφορά

Εικόνα 2.25.1

### 3. ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ

Σε αυτήν την καρτέλα εισάγουμε τους πελάτες, τους προμηθευτές και τους συνεργάτες της επιχείρησης. (εικόνα 3.1).

Επίσης μπορούμε να αναζητήσουμε και να δούμε συνολικά, τους προμηθευτές και τους συνεργάτες.

The screenshot displays a software interface for managing 'Involved Parties' (ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ). The main window has a menu bar with options: HOME, ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ, ΑΠΟΘΗΚΗ, ΜΕΝΟΥ, ΠΑΗΡΩΜΕΣ, ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ, ΠΩΛΗΣΕΙΣ. Below the menu is a table with columns: Τύπος, Επωνυμία, Τηλέφωνο, Επαφή, Διεύθυνση, Πόλη, Τκ. The table contains one record for a customer (ΠΕΛΑΤΗΣ) with name Ζηνέλης Ορέστης, phone 2105019145, address Παπαφιλέσσα 29, city Πετρούπολη, and zip 13231. To the right, a sidebar titled 'Επισκόπηση Στοιχείων' shows details for the selected record, including status (ΕΝΕΡΓΟΣ), type (ΠΕΛΑΤΗΣ), name (Ζηνέλης Ορέστης), tax ID (ΑΦΜ), profession (ΔΟΥ), address (Παπαφιλέσσα 29, Πετρούπολη, 13231), city (ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗ), contact (Ζηνέλης Ορέστης), floors (1), and notes (Παιδί κουμπί). At the bottom, there is a search criteria section with fields for Name, Type, Phone, Tax ID, Responsible, Notes, and Status (set to ΕΝΕΡΓΟΣ). Action buttons include Προσθήκη, Αλλαγή Στοιχείων, Μεταφορά Στο Excel, Εκκαθάριση Κριτηρίων, and Αναζήτηση.

Εικόνα 3.1



### 3.1 Προσθήκη

Για να εισάγουμε στοιχεία: (εικόνα 3.1.1).

- Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Προσθήκη. Ανοίγει η καρτέλα εισαγωγής στοιχείων.
- Επιλέγουμε το κουτί επιλογής Κατάσταση, για να ορίσουμε ότι είναι ενεργός (δηλαδή έχει σχέση με την επιχείρηση ακόμα).
- Επιλέγουμε τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Τύπος.
- Επιλέγουμε τον Τύπο.
- Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Επωνυμία με την επωνυμία της συσχετιζόμενης επιχείρησης.
- Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ ΑΦΜ, με το ΑΦΜ της συσχετιζόμενης επιχείρησης.
- Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ ! για να ελέγξουμε την ορθότητα του ΑΦΜ.
- Επιλέγουμε τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΔΟΥ.
- Επιλέγουμε ΔΟΥ. [Για να εισάγουμε νέο ΔΟΥ και για τροποποιήσεις κοιτά εδώ.](#)
- Επιλέγουμε τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Επάγγελμα.
- Επιλέγουμε Επάγγελμα. [Για να εισάγουμε νέο Επάγγελμα και για τροποποιήσεις κοιτά εδώ.](#)
- Επιλέγουμε τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Πληρωμή.
- Επιλέγουμε Πληρωμή. [Για να εισάγουμε νέα Πληρωμή και για τροποποιήσεις κοιτά εδώ.](#)
- Επιλέγουμε το κουτί επιλογής Πίστωση, εάν θέλουμε να υπάρχει πίστωση.
- Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Αξία, για να ορίσουμε αξία πίστωσης σε ευρώ.
- Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Ημέρες, για να ορίσουμε τις ημέρες που ισχύει η πίστωση.
- Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Τηλέφωνο.
- Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Fax.
- Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Email.
- Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Διεύθυνση.
- Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Πόλη.
- Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Τκ.
- Επιλέγουμε τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Περιοχή.

Εικόνα 3.1.1

- Επιλέγουμε Περιοχή. Για να εισάγουμε νέα Περιοχή και για τροποποιήσεις κοιτά εδώ.
- Επιλέγουμε τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Όροφος.
- Επιλέγουμε όροφο. Για να εισάγουμε νέο όροφο και για τροποποιήσεις κοιτά εδώ.
- Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Κουδούνι.
- Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Επαφή, με το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου.
- Συμπληρώνουμε το δεύτερο ΠΕΔΙΟ Επαφή, με το ονοματεπώνυμο του δεύτερου Υπεύθυνου.
- Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Τηλέφωνο, με το Τηλέφωνο του Υπεύθυνου.
- Συμπληρώνουμε το δεύτερο ΠΕΔΙΟ Τηλέφωνο, με το Τηλέφωνο του δεύτερου Υπεύθυνου.
- Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Email, με το Email του Υπεύθυνου.
- Συμπληρώνουμε το δεύτερο ΠΕΔΙΟ Email, με το Email του δεύτερου Υπεύθυνου.
- Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Σημειώσεις.
- Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή.

Στοιχεία Εμπλεκόμενου

Κωδικός

Κατάσταση

Τύπος \*

Επωνυμία \*

ΑΦΜ !

ΔΟΥ

Επάγγελμα

Πήρωμή

Πίστωση

Αξία Ημέρες

Τηλέφωνο Fax

Email

Διεύθυνση

Πόλη Τκ

Περιοχή

Όροφος

Κουδούνι

Επαφή

Τηλέφωνο

Email

Σημειώσεις

<- Επιστροφή Αποδοχή

Εικόνα 3.1.2

## 3.2 Αναζήτηση

**Για να αναζητήσουμε καταχωρημένους πελάτες, προμηθευτές ή συνεργάτες:**

- ➔ Συμπληρώνουμε τα πεδία αναζήτησης.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αναζήτησης.

Η αναζήτηση λειτουργεί με τη λογική να ικανοποιούνται όλα τα πεδία που έχουν συμπληρωθεί.

**Για να σβήσουμε τα ΠΕΔΙΑ – κριτήρια αναζήτησης:**

- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Εκκαθάριση Κριτηρίων.

Στο παράδειγμα στην [εικόνα 3.2.2](#) εμφανίζονται οι καταχωρήσεις που ικανοποιούν και το ΠΕΔΙΟ Επωνυμία και τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Κατάσταση. ([εικόνα 3.2.1](#)).

Κριτήρια Αναζήτησης

Επωνυμία ΛΑΓΕΤ Α.Ε. Υπεύθυνος

Τύπος ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ Τηλέφωνο Σημειώσεις

ΑΦΜ Κατάσταση ΕΝΕΡΓΟΣ

Προσθήκη Αλλαγή Στοιχείων Μεταφορά Στο Excel Εκκαθάριση Κριτηρίων Αναζήτηση

Εικόνα 3.2.1

Στον κεντρικό πίνακα εμφανίζονται τα αποτελέσματα των αναζητήσεων. ([εικόνα 3.2.2](#)).

Drag a column header here to group by that column

Τύπος	Επωνυμία	Τηλέφωνο	Επαφή	Διεύθυνση	Πόλη	Τκ
▶ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ 3Ε		2114325689	Κουτζούκης Στέ...	Κολλοκυνθού 35	Πειραιάς	34216

Εικόνα 3.2.2

### Για να ταξινομήσουμε τα αποτελέσματα:

- ➔ Επιλέγουμε τη στήλη, που θέλουμε να γίνει κριτήριο ταξινόμησης όλου του πίνακα, επιλέγοντας το όνομά της από τη γκρι γραμμή.
- ➔ Ξαναεπιλέγουμε τη στήλη για να αλλάξει η ταξινόμηση από φθίνουσα σειρά σε αύξουσα σειρά ή το αντίθετο.

Μπορούμε να μεγαλώσουμε τη στήλη ή να τη μικρύνουμε, ώστε να φαίνονται ολόκληρα τα αποτελέσματα της αναζήτησης σε κάθε στήλη, σύροντας τα διαχωριστικά σύμβολα | δεξιά ή αριστερά.

Στη δεξιά στήλη [εικόνα 3.2.3](#) στην καρτέλα ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ εμφανίζεται η Επισκόπηση στοιχείων από την επιλεγμένη καταχώρηση από τον πίνακα των αποτελεσμάτων της αναζήτησης.

### Για να τροποποιήσουμε την καταχώρηση:

- ➔ Επιλέγουμε την καταχώρηση
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αλλαγή στοιχείων
- ➔ Αλλάζουμε τα στοιχεία που επιθυμούμε
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή

### Για να εξάγω τα αποτελέσματα της τρέχουσας αναζήτησης στο excel:

- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ Μεταφορά στο Excel

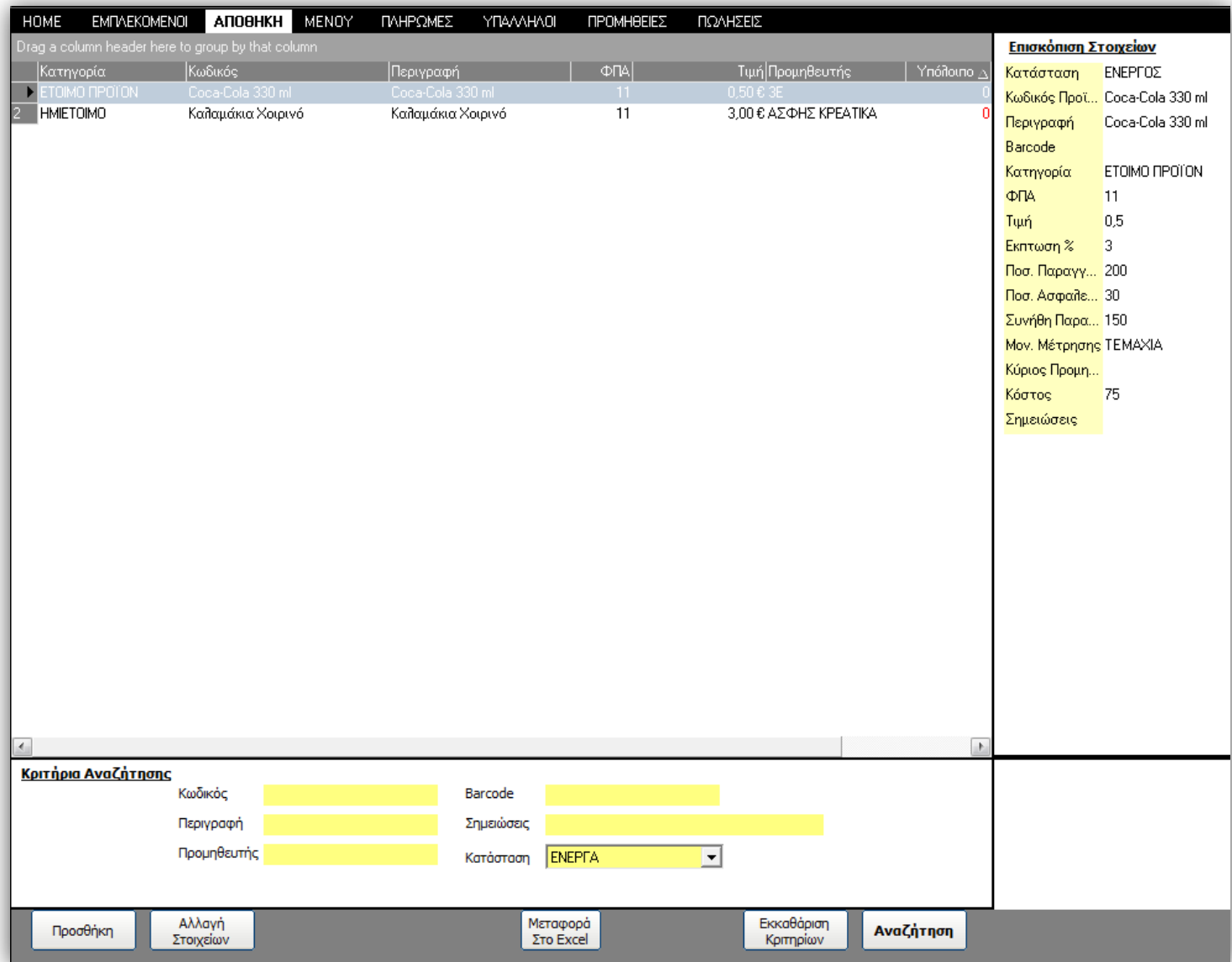
#### Επισκόπηση Στοιχείων

Κατάσταση	ΕΝΕΡΓΟΣ
Τύπος	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ
Επωνυμία	3E
ΑΦΜ	184726394
ΔΟΥ	ΑΒ ΠΕΙΡΑΙΑ
Επάγγελμα	ΕΜΠΟΡΙΟ ΠΟΤΩΝ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
Πληρωμή	ΜΕΤΡΗΤΑ
Πίστωση Αξία	20
Ημέρες	40
Τηλέφωνο	2114325689
Fax	2104534320
Email	info@3e.gr
Διεύθυνση	Κολλοκυνθού 35
	Πειραιάς
	34216
Περιοχή	Πειραιάς
Κουδούνι	
Όροφος	
Επαφές	Κουτζούκης Στέλιος
	6978543218
	koutz.stelios@otenet.gr
	Ιορδανίδης Ευάγγελος
	6943217530
	lord.Euagg@tellas.gr
Σημειώσεις	Οφείλουν 1500 αναμικτικά 3...

Εικόνα 3.2.3

## 4. ΑΠΟΘΗΚΗ

Στην καρτέλα Αποθήκη μπορούμε να δημιουργήσουμε προϊόντα αποθήκης, να τα αναζητήσουμε, καθώς και να τα συνδέσουμε με τους υπάρχοντες προμηθευτές.



Κατηγορία	Κωδικός	Περιγραφή	ΦΠΑ	Τιμή Προμηθευτής	Υπόλοιπο
ΕΤΟΙΜΟ ΠΡΟΪΟΝ	Coca-Cola 330 ml	Coca-Cola 330 ml	11	0,50 € 3€	0
2 ΗΜΙΕΤΟΙΜΟ	Καλαμάκια Χοιρινό	Καλαμάκια Χοιρινό	11	3,00 € ΑΣΦΗΣ ΚΡΕΑΤΙΚΑ	0

**Επισκόπηση Στοιχείων**

Κατάσταση: ΕΝΕΡΓΟΣ  
Κωδικός Προϊόντος: Coca-Cola 330 ml  
Περιγραφή: Coca-Cola 330 ml  
Barcode:   
Κατηγορία: ΕΤΟΙΜΟ ΠΡΟΪΟΝ  
ΦΠΑ: 11  
Τιμή: 0,5  
Εκπτώση %: 3  
Ποσ. Παραγωγής: 200  
Ποσ. Ασφαλείας: 30  
Συνήθη Παραγωγή: 150  
Μον. Μέτρησης: ΤΕΜΑΧΙΑ  
Κύριος Προμηθευτής:   
Κόστος: 75  
Σημειώσεις:

**Κριτήρια Αναζήτησης**

Κωδικός:  Barcode:   
Περιγραφή:  Σημειώσεις:   
Προμηθευτής:  Κατάσταση:

Προσθήκη | Αλλαγή Στοιχείων | Μεταφορά Στο Excel | Εκκαθάριση Κριτηρίων | Αναζήτηση

Εικόνα 4.1

## 4.1 Προσθήκη Προϊόντων

- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Προσθήκη. [Ανοίγει η καρτέλα εισαγωγής στοιχείων.](#)
- ➔ Επιλέγουμε το κουτί επιλογής Κατάσταση, για να ορίσουμε ότι είναι ενεργό .
- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Κωδικός Προϊόντος. Εάν το σύστημα της αποθήκης μας δεν είναι δομημένο με κωδικούς ανά προϊόν, συμπληρώνουμε την περιγραφή και στο ΠΕΔΙΟ Κωδικός Προϊόντος.
- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Περιγραφή με την περιγραφή (όνομα) του προϊόντος.
- ➔ Επιλέγουμε τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Κατηγορία.
- ➔ Επιλέγουμε Κατηγορία. Για να εισάγουμε νέα Κατηγορία και για τροποποιήσεις κοιτά εδώ.
- ➔ Επιλέγουμε τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΦΠΑ.
- ➔ Επιλέγουμε ΦΠΑ. [Για να εισάγουμε νέο ΦΠΑ και για τροποποιήσεις κοιτά εδώ.](#)
- ➔ Επιλέγουμε τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Μον. Μέτρησης.
- ➔ Επιλέγουμε Μονάδα Μέτρησης. Για να εισάγουμε νέα Μονάδα Μέτρησης και για τροποποιήσεις κοιτά εδώ.
- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ BarCode.
- ➔ Συμπληρώνουμε την τιμή σε ευρώ της Μονάδας Μέτρησης.
- ➔ Συμπληρώνουμε το ποσοστό έκπτωσης σε ευρώ της Μονάδας Μέτρησης.
- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Όριο Παραγγελίας. Εδώ ορίζουμε τη μέγιστη ποσότητα με βάση τη μονάδα μέτρησης της παραγγελίας μας. Εάν την ξεπεράσουμε το λογισμικό BOS μας ειδοποιεί.
- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Όριο Ασφαλείας. Εδώ ορίζουμε τη μικρότερη ποσότητα με βάση τη μονάδα μέτρησης της παραγγελίας μας, που πρέπει να υπάρχει οποιαδήποτε στιγμή στην αποθήκη μας. Εάν η ποσότητα γίνεται μικρότερη από το Όριο Ασφαλείας, τότε το λογισμικό BOS μας ειδοποιεί.
- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Συνήθη Παραγγελία. Ορίζουμε την ποσότητα με βάση τη μονάδα μέτρησης της πιο συχνής παραγγελίας μας.
- ➔ Επιλέγουμε τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Προμηθευτής.
- ➔ Επιλέγουμε Προμηθευτή.

Κωδικός	9
Κατάσταση	<input checked="" type="checkbox"/>
Κωδικός Προϊόντος *	Coca-Cola 330 ml
Περιγραφή *	Coca-Cola 330 ml
Κατηγορία *	ΕΤΟΙΜΟ ΠΡΟΪΟΝ
ΦΠΑ *	11
Μον. Μέτρησης *	ΤΕΜΑΧΙΑ
Barcode	
Τιμή	0,5
Έκπτωση	3 %
Όριο Παραγγελίας	200
Όριο Ασφαλείας	30
Συνήθη Παραγγελία	150
Προμηθευτής	3E
Κόστος	75
Σημειώσεις	

<- Επιστροφή      Αποδοχή

Εικόνα 4.1.1

- Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Κόστος. Είναι ο απόλυτος αριθμός σε ευρώ του κόστους του ΠΕΔΙΟΥ Συνήθη παραγγελία.
- Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Σημειώσεις.
- Επιλέγουμε Αποδοχή.

#### Για να τροποποιήσουμε μία καταχώρηση:

- Επιλέγουμε την καταχώρηση.
- Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αλλαγή στοιχείων.
- Αλλάζουμε τα στοιχεία που επιθυμούμε.
- Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή.

	Κατηγορία	Κωδικός	Περιγραφή	ΦΠΑ	Τιμή	Προμηθευτής
1	ΥΠΟΠΡΟΪΟΝ	80ml scotch	80ml scotch	21	0,00 €	ΛΑΖΑΡΟΣ ΠΟΤΑ
2	ΕΤΟΙΜΟ ΠΡΟΪΟΝ	Coca-Cola 330 ml	Coca-Cola 330 ml	11	0,50 €	3Ε
▶	ΗΜΙΕΤΟΙΜΟ	Καθαμάκια Χοιρι...	Καθαμάκια Χοιρινά	11	3,00 €	ΑΣΦΗΣ ΚΡΕΑΤΙΚΑ

Εικόνα 4.1.2

## 4.2 Αναζήτηση

### Για να αναζητήσουμε καταχωρημένα προϊόντα αποθήκης:

- ➔ Συμπληρώνουμε τα πεδία αναζήτησης.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αναζήτηση.

Η αναζήτηση λειτουργεί με τη λογική να ικανοποιούνται όλα τα πεδία που έχουν συμπληρωθεί.

### Για να σβήσουμε τα ΠΕΔΙΑ – κριτήρια αναζήτησης:

- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Εκκαθάριση Κριτηρίων

Στο παράδειγμα στην [εικόνα 4.2.2](#) εμφανίζονται οι καταχωρήσεις που ικανοποιούν και το ΠΕΔΙΟ Προμηθευτής και τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Κατάσταση .

Κριτήρια Αναζήτησης

Κωδικός	<input type="text"/>	Barcode	<input type="text"/>
Περιγραφή	<input type="text"/>	Σημειώσεις	<input type="text"/>
Προμηθευτής	ΑΣΦΗΣ	Κατάσταση	ΕΝΕΡΓΑ

Προσθήκη   Αλλαγή Στοιχείων   Μεταφορά Στο Excel   Εκκαθάριση Κριτηρίων   Αναζήτηση

Εικόνα 4.2.1

Στον κεντρικό πίνακα εμφανίζονται τα αποτελέσματα των αναζητήσεων. ([εικόνα 4.2.2](#)).

HOME   ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ   ΑΠΟΘΗΚΗ   ΜΕΝΟΥ   ΠΛΗΡΩΜΕΣ   ΥΠΩΛΛΗΛΟΙ   ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ   ΠΩΛΗΣΕΙΣ

Drag a column header here to group by that column

Κατηγορία	Κωδικός	Περιγραφή	ΦΠΑ	Τιμή Προμηθευτής	Υπόλοιπο
▶ ΗΜΙΕΤΟΙΜΟ	Καλαμάκια Χοιρινά	Καλαμάκια Χοιρινά	11	3,00 € ΑΣΦΗΣ ΚΡΕΑΤΙΚΑ	0

Εικόνα 4.2.2



### Για να ταξινομήσουμε τα αποτελέσματα:

- ➔ Επιλέγουμε τη στήλη, που θέλουμε να γίνει κριτήριο ταξινόμησης όλου του πίνακα, επιλέγοντας το όνομά της από τη γκρι γραμμή.
- ➔ Ξαναεπιλέγουμε τη στήλη για να αλλάξει η ταξινόμηση από φθίνουσα σειρά σε αύξουσα σειρά ή το αντίθετο.

Μπορούμε να μεγαλώσουμε τη στήλη ή να τη μικρύνουμε, ώστε να φαίνονται ολόκληρα τα αποτελέσματα της αναζήτησης σε κάθε στήλη, σύροντας τα διαχωριστικά σύμβολα | δεξιά ή αριστερά.

Στη δεξιά στήλη [εικόνα 4.2.3](#) στην καρτέλα ΑΠΟΘΗΚΗ εμφανίζεται η Επισκόπηση στοιχείων από επιλεγμένη καταχώρηση από τον πίνακα των αποτελεσμάτων της αναζήτησης.

### Για να τροποποιήσουμε την καταχώρηση:

- ➔ Επιλέγουμε την καταχώρηση
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αλλαγή στοιχείων
- ➔ Αλλάζουμε τα στοιχεία που επιθυμούμε
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή

### Για να εξάγω τα αποτελέσματα της τρέχουσας αναζήτησης στο excel:

- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ Μεταφορά στο Excel

#### Επισκόπηση Στοιχείων

Κατάσταση	ΕΝΕΡΓΟΣ
Κωδικός Προϊ...	Καθαμάκια Χοιρινό
Περιγραφή	Καθαμάκια Χοιρινό
Barcode	
Κατηγορία	ΗΜΙΕΤΟΙΜΟ
ΦΠΑ	11
Τιμή	3
Εκπτώση %	0
Ποσ. Παραγγ...	50
Ποσ. Ασφαθε...	10
Συνήθη Παρα...	30
Μον. Μέτρησης	ΚΙΛΟ
Κύριος Προμη...	
Κόστος	90
Σημειώσεις	

Εικόνα 4.2.3

## 5. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

Στην καρτέλα Προμήθειες μπορούμε να δηλώσουμε αγορασμένα προϊόντα στην αποθήκη μας, που ήδη έχουμε καταχωρώσει στην καρτέλα ΑΠΟΘΗΚΗ και να δηλώσουμε τον προμηθευτή από τον οποίο τα έχουμε αγοράσει.

Επίσης μπορούμε να δηλώσουμε την απώλεια προϊόντων από την αποθήκη μας και να διεξάγουμε αναζήτηση των αγορών προϊόντων.

HOME ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΑΠΟΘΗΚΗ ΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ

Drag a column header here to group by that column

Παρεϊήφθει	Ημ. Παραγγελίας	Προμηθευτής	Συν. Ποσότητα	Συν. Κόστος	Παραστατικό	Σημειώσεις
------------	-----------------	-------------	---------------	-------------	-------------	------------

**Επισκόπηση Στοιχείων**

Προϊόν	Ποσότητα	Κόστος	Αποθήκη
--------	----------	--------	---------

**Κριτήρια Αναζήτησης**

Ημ. Από 12/04/2010 Ημ. Εως 12/04/2010

Προϊόν Προμηθευτής

Αγορά Προϊόντων Στοιχεία Αγοράς Μεταφορά Στο Excel Εκκαθάριση Κριτηρίων Αναζήτηση

Εικόνα 5.1

## 5.1 Αγορά προϊόντων

### Για να δηλώσουμε αγορά προϊόντος:

- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αγορά Προϊόντων. Ανοίγει η καρτέλα εισαγωγής στοιχείων. (εικόνα 5.1.1).
- ➔ Επιλέγουμε τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Ημ. Παραγγελίας
- ➔ Επιλέγουμε ημερομηνία.
- ➔ Επιλέγουμε τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Προμηθευτής.
- ➔ Επιλέγουμε Προμηθευτή.
- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Παραστατικό.
- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Σημειώσεις.
- ➔ Επιλέγουμε το κουτί επιλογής Παρελήφθει.
- ➔ Επιλέγουμε τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Αποθήκη.
- ➔ Επιλέγουμε Αποθήκη.
- ➔ Επιλέγουμε τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Προϊόν.
- ➔ Επιλέγουμε Προϊόν. Συμπληρώνονται αυτόματα τα ΠΕΔΙΑ Όριο και Ασφάλεια, καθώς και τα ΠΕΔΙΑ Ποσότητα – με τη Συνήθη Ποσότητα και το ΠΕΔΙΟ Κόστος, με βάση το κόστος της μονάδας μέτρησης που του έχουμε ορίσει από την καρτέλα ΑΠΟΘΗΚΗ. Εάν επιθυμούμε αλλάζουμε τα ΠΕΔΙΑ Ποσότητα και Κόστος.
- ➔ Επιλέγουμε τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ με την ένδειξη +.
- ➔ Επιλέγουμε + για αγορά προϊόντων (από την μπάρα).
- ➔ Επιλέγουμε – για να δηλώσουμε απώλειες προϊόντων (από την μπάρα).
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ +.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή.

### Εάν έχουμε δηλώσει λάθος αγορά προϊόντων, πριν επιλέξουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή:

- ➔ Επιλέγουμε την Αγορά προϊόντων από τον πίνακα αγορών.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ -. Η καταχώρηση διαγράφεται.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή.

Αγορά Προϊόντων

Κωδικός

Ημ. Παραγγελίας 2/04/2010

Προμηθευτής

Παραστατικό Παρελήφθει

Σημειώσεις

**Προϊόντα**

Αποθήκη

Προϊόν Όριο Ασφάλεια Ποσότητα Κόστος

+ -

Προϊόν	Ποσot	Κόστος	Αποθήκη
--------	-------	--------	---------

Σύνοψη

<- Επιστροφή Αποδοχή

Εικόνα 5.1.1

## 5.2 Αναζήτηση

### Για να αναζητήσουμε καταχωρημένα προϊόντα αποθήκης:

- ➔ Συμπληρώνουμε τα πεδία αναζήτησης.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αναζήτηση.

**Κριτήρια Αναζήτησης**

Ημ. Από  Ημ. Εως

Προϊόν  Προμηθευτής

Αγορά Προϊόντων Στοιχεία Αγοράς Μεταφορά Στο Excel Εκκαθάριση Κριτηρίων **Αναζήτηση**

Εικόνα 5.2.1

### Για να σβήσουμε τα ΠΕΔΙΑ – κριτήρια αναζήτησης:

- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Εκκαθάριση Κριτηρίων

Η αναζήτηση λειτουργεί με τη λογική να ικανοποιούνται όλα τα πεδία που έχουν συμπληρωθεί.

Στο παράδειγμα στην [εικόνα 4.2.2](#) εμφανίζονται οι καταχωρήσεις που ικανοποιούν και το ΠΕΔΙΟ Προμηθευτής και το χρονικό διάστημα αναζήτησης αγοράς.

Στον κεντρικό πίνακα εμφανίζονται τα αποτελέσματα των αναζητήσεων. ([εικόνα 5.2.2](#)).

	Παρελήφθει Δ	Ημ. Παραγγελίας Δ	Προμηθευτής Δ	Συν. Ποσότητα Δ	Συν. Κόστος Δ	Παραστατικό Δ	Σημειώσεις Δ
1	<input checked="" type="checkbox"/>	12/4/2010 3Ε		120	60,00 €		
2	<input checked="" type="checkbox"/>	12/4/2010 3Ε		150	75,00 €		
3	<input checked="" type="checkbox"/>	12/4/2010 3Ε		150	75,00 €		
4	<input checked="" type="checkbox"/>	12/4/2010 3Ε		100	75,00 € 23		
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	12/4/2010 3Ε		100	75,00 € 23		

Εικόνα 5.2.2

### Για να ταξινομήσουμε τα αποτελέσματα:

- ➔ Επιλέγουμε τη στήλη, που θέλουμε να γίνει κριτήριο ταξινόμησης όλου του πίνακα, επιλέγοντας το όνομά της από τη γκρι γραμμή.
- ➔ Ξαναεπιλέγουμε τη στήλη για να αλλάξει η ταξινόμηση από φθίνουσα σειρά σε αύξουσα σειρά ή το αντίθετο.

Μπορούμε να μεγαλώσουμε τη στήλη ή να τη μικρύνουμε, ώστε να φαίνονται ολόκληρα τα αποτελέσματα της αναζήτησης σε κάθε στήλη, σύροντας τα διαχωριστικά σύμβολα | δεξιά ή αριστερά.

Στη δεξιά στήλη [εικόνα 5.2.3](#) στην καρτέλα ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ εμφανίζεται η Επισκόπηση στοιχείων από την επιλεγμένη καταχώρηση από τον πίνακα των αποτελεσμάτων της αναζήτησης.

### Για να τροποποιήσουμε την καταχώρηση:

- ➔ Επιλέγουμε την καταχώρηση.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Στοιχεία Αγοράς.
- ➔ Αλλάζουμε τα στοιχεία που επιθυμούμε.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή.

### Για να εξάγω τα αποτελέσματα της τρέχουσας αναζήτησης στο excel:

- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ Μεταφορά στο Excel.

Προϊόν	Ποσot	Κόστος	Αποθήκη
Coca-Cola 330 ml	150	75	Κεντρικό
Coca-Cola 330 ml	-50	0	Κεντρικό

[Εικόνα 5.2.3](#)

## 6. MENU

Στην καρτέλα MENU (εικόνα 6.1) μπορώ να δημιουργήσω, να σβήσω, να τροποποιήσω τις Κατηγορίες Προϊόντων, τα Προϊόντα, καθώς και τα Extras προϊόντων και Extras κατηγορίας. Δηλαδή πλήρη έλεγχο στον Τιμοκατάλογό μου.

### Διακρίνονται 3 πίνακες.

- ➔ Ο πίνακας με όλες τις Κατηγορίες.
- ➔ Ο πίνακας με όλα τα Προϊόντα.
- ➔ Ο πίνακας με όλα τα Extras.

Παρακάτω αναλύονται αυτοί οι πίνακες.

The screenshot shows the MENU management interface with the following components:

- Navigation Bar:** HOME, ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ, ΑΠΟΘΗΚΗ, **MENU**, ΠΛΗΡΩΜΕΣ, ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ, ΠΩΛΗΣΕΙΣ
- Κατηγορίες (Categories) Table:**

Περιγραφή	Κατ
ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΑ ΧΥΜΟΙ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΒΟΤΚΑ ΤΖΗΝ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΓΛΥΚΑ ΠΑΓΩΤΑ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΖΕΣΤΑ ΠΙΑΤΑ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΚΑΦΕΣ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΚΟΚΤΕΙΛ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΚΡΑΣΙ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΚΡΥΔ ΠΙΑΤΑ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΛΙΚΕΡ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΜΠΥΡΕΣ RTDS	<input checked="" type="checkbox"/>
► ΟΥΙΣΚΙ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΡΟΥΜΙ ΤΕΚΙΛΑ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΡΟΦΗΜΑΤΑ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ	<input checked="" type="checkbox"/>
- Προϊόντα (Products) Table:**

Κατ	Κατηγορία	Περιγραφή	Αξία	ΦΠΑ	sd	sp	si	fb
<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΑΦΕΣ	Greek	4,125	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Dbl Greek	6,6	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Fredoccino	8,25	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Espr Fredo	8,25	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Espr Macchiato	14,85	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Cappuccino	8,25	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Capp Fredo	8,25	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		French	8,25	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Nes Caffe	6,6	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ΡΟΦΗΜΑΤΑ	Σοκολάτα Κρύα	6	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Σοκολάτα ζεστή	6	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Extras Table:**

Περιγραφή	Αξία	ΦΠΑ	Τμ	ΦΠΑ
► Decaff	0	0		0
Stretto	0	0		0
Αλάτι	0	0		0
Βαρύ	0	0		0
Γαίτα	1,5	4,5		2
Γλυκό	1,5	9		0
Ελαφρύ	0	0		0
Λεμόνι	0	0		2
Μετριο	0	0		0
Οάιγη	0	0		2
- Form Fields:**
  - Περιγραφή:
  - Κατάσταση:
- Bottom Navigation Bar:** Σειρά Κατηγοριών, Extra Κατηγορίας, Σειρά Extra Κατηγορίας, Κατ. ΦΠΑ Extras, Προϊόντα Κατηγορίας, Σειρά Προϊόντων Κατηγορίας, Extra Προϊόντος, Εκτυπωτές Προϊόντων, Κατ. ΦΠΑ Προϊόντων, Κατηγορίες ΦΠΑ

Εικόνα 6.1

## 6.1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

### Για να δημιουργήσω κατηγορίες προϊόντων: (εικόνα 6.1.1)

- ➔ Στο ΠΕΔΙΟ Περιγραφή συμπληρώνω το όνομα της κατηγορίας.
- ➔ Επιλέγω το κουτί επιλογής Κατάσταση.

Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ +.

### Για να διαγράψω κατηγορίες προϊόντων:

- ➔ Επιλέγω την κατηγορία από τον πίνακα Κατηγορίες
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ X.

### Για να τροποποιήσω κατηγορίες:

- ➔ Επιλέγω την κατηγορία από τον πίνακα Κατηγορίες.
- ➔ Στο ΠΕΔΙΟ Περιγραφή συμπληρώνω το όνομα της κατηγορίας. Έτσι αλλάζω το όνομα της κατηγορίας.
- ➔ Επιλέγω ή όχι το κουτί επιλογής Κατάσταση. Έτσι δηλώνω την κατηγορία ενεργή ή ανενεργή, δηλαδή εάν θα εμφανίζεται στον τιμοκατάλογο.
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ επιλογής !.

### Για να αλλάξω τη σειρά εμφάνισης των κατηγοριών στον τιμοκατάλογο: (εικόνα 6.1.2)

- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ Σειρά Κατηγοριών. Ανοίγει η καρτέλα Σειράς.
- ➔ Επιλέγω την κατηγορία προς μετακίνηση.
- ➔ Σύρω την κατηγορία στην επιθυμητή θέση
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή.

Περιγραφή	Κατ
ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΑ ΧΥΜΟΙ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΒΟΤΚΑ ΤΖΗΝ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΓΛΥΚΑ ΠΑΓΩΤΑ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΖΕΣΤΑ ΠΙΑΤΑ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΚΑΦΕΣ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΚΟΚΤΕΛΑ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΚΡΑΣΙ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΚΡΥΑ ΠΙΑΤΑ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΛΙΚΕΡ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΜΠΥΡΕΣ RTDS	<input checked="" type="checkbox"/>
ΟΥΙΣΚΙ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΡΟΥΜΙ ΤΕΚΙΛΑ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΡΟΦΗΜΑΤΑ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ	<input checked="" type="checkbox"/>

Εικόνα 6.1.1

Περιγραφή

- 1 ΣΟΥΒΛΑΚΙΑ
- 2 ΚΑΦΕΣ
- 3 ΡΟΦΗΜΑΤΑ
- 4 ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΑ ΧΥΜΟΙ
- 5 ΜΠΥΡΕΣ RTDS
- 6 ΟΥΙΣΚΙ
- 7 ΒΟΤΚΑ ΤΖΗΝ
- 8 ΡΟΥΜΙ ΤΕΚΙΛΑ
- 9 ΛΙΚΕΡ
- 10 ΚΟΚΤΕΛΑ
- 11 ΚΡΑΣΙ
- 12 ΓΛΥΚΑ ΠΑΓΩΤΑ
- 13 ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ
- 14 ΚΡΥΑ ΠΙΑΤΑ
- 15 ΖΕΣΤΑ ΠΙΑΤΑ

\* Για να μετακινήσετε μια κατηγορία πάνω ή κάτω κάντε κλικ στον αριθμό της και κρατώντας το πατημένο μετακινήστε το στη θέση που θέλετε.

<- Επιστροφή      Αποδοχή

Εικόνα 6.1.2

## 6.2 ΠΡΟΪΟΝΤΑ

Προϊόντα										
Κατ	Κατηγορία	Περιγραφή	Αξία	ΦΠΑ	sd	sp	si	fb		
<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΑΦΕΣ	Greek	4,125	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Dbl Greek	6,6	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Fredoccino	8,25	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Espr Fredo	8,25	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Espr Macchiato	14,85	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Cappuccino	8,25	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Capp Fredo	8,25	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		French	8,25	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Nes Caffè	6,6	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ΡΟΦΗΜΑΤΑ	Σοκολάτα Κρύα	6	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Σοκολάτα ζεστή	6	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Εικόνα 6.2.1

**Για να δημιουργήσω ένα προϊόν και να το δηλώσω σε Κατηγορία Προϊόντων:**

- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ +. (κάτω από την καρτέλα προϊόντα). Ανοίγει η καρτέλα δημιουργίας προϊόντων.
- ➔ Επιλέγω τη μπάρα Κατηγορία.
- ➔ Επιλέγω Κατηγορία.
- ➔ Επιλέγω το κουτί επιλογής Ενεργό.
- ➔ Συμπληρώνω το ΠΕΔΙΟ Περιγραφή, με το όνομα του προϊόντος.
- ➔ Συμπληρώνω το ΠΕΔΙΟ Περιγραφή Εκτύπωσης, με τη λέξη ΕΙΔΟΣ.
- ➔ Συμπληρώνω το ΠΕΔΙΟ Barcode, με τον barcode του προϊόντος.
- ➔ Συμπληρώνω το ΠΕΔΙΟ Κόστος, με το Κόστος του προϊόντος.
- ➔ Επιλέγω τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΦΠΑ.
- ➔ Επιλέγω ΦΠΑ.
- ➔ Συμπληρώνω το ΠΕΔΙΟ Περιγραφή, με το όνομα του προϊόντος
- ➔ Συμπληρώνω το ΠΕΔΙΟ Αξία, με την αξία σε ευρώ στον Α τιμοκατάλογο.
- ➔ Συμπληρώνω το ΠΕΔΙΟ Αξία Β, με την αξία σε ευρώ στον Β τιμοκατάλογο.
- ➔ Συμπληρώνω το ΠΕΔΙΟ Αξία Γ, με την αξία σε ευρώ στον Γ τιμοκατάλογο.

Κατηγορία: [Blue Bar]

Ενεργό:

Περιγραφή: [Yellow Bar]

Περιγραφή Εκτύπωσης: [Yellow Bar]

Barcode: 0 ΦΠΑ: [Dropdown] 2 10 %

Κόστος: 0

Αξία: 0 Αξία Β: 0

Αξία Γ: 0 Αξία Ιδιοκ: 0

Εκτυπώνει Ταμειακή:  Εμφάνιση Περιγραφής:

Εντονη Γραμματοσειρά:  Εμφάνιση Τιμής:

Πλαγιαστή Γραμματοσειρά:  Εμφάνιση Εικόνας:

Εκτυπωτής: [Yellow Bar] ->

[Yellow Bar] -<

Εικόνα: [Yellow Bar] ! [Empty Box]

Εκτέλεση: [Yellow Bar] λεπτά

Προϊόντα Αποθήκης Συνδεδεμένα

Περιγραφή	Ποσot

Διαθέσιμα

Ποσότητα: 1

Περιγραφή

Coca-Cola 330 ml

ffff

prd code

Γάλα

Καλαμάκια Χοιρινό

▶ Καφές

<- Επιστροφή
Αποδοχή

Εικόνα 6.2.2



- ➔ Συμπληρώνω το ΠΕΔΙΟ Αξία Ιδιοκ, με την αξία σε ευρώ της ιδιοκατανάλωσης.
- ➔ Επιλέγω το κουτί επιλογής Εκτυπώνει Ταμειακή, για να τυπώνεται στην ταμειακή απόδειξη.
- ➔ Επιλέγω το κουτί επιλογής Έντονη Γραμματοσειρά, για εμφάνιση με έντονα γράμματα του προϊόντος στα προγράμματα front office Delivery και BOS.
- ➔ Επιλέγω το κουτί επιλογής Πλαγιαστή Γραμματοσειρά, για εμφάνιση με πλαγιαστά γράμματα του προϊόντος στα προγράμματα front office Delivery και BOS.
- ➔ Επιλέγω το κουτί επιλογής Εμφάνιση τιμής, για να αναγράφεται η τιμή του προϊόντος στην καρτέλα δημιουργία Παραγγελίας στα προγράμματα front office Delivery και BOS.
- ➔ Επιλέγω το κουτί επιλογής Εμφάνιση Εικόνας, για να εμφανίζεται η εικόνα του προϊόντος στην καρτέλα δημιουργία Παραγγελίας στα προγράμματα front office Delivery και BAR TENDER.
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ ! για να αναζητήσω την επιθυμητή εικόνα για το προϊόν μου.
- ➔ Συμπληρώνω το ΠΕΔΙΟ Εκτέλεση, για να φηλώσω το χρόνο προετοιμασίας του προϊόντος, ώστε να ενεργοποιούνται οι διεργασίες υπενθύμισης παραγγελίας στο Delivery και BAR TENDER.

#### Για να συνδέσω το προϊόν με προϊόντα από αποθήκη.

- ➔ Επιλέγω το προϊόν αποθήκης από τον πίνακα με τίτλο Διαθέσιμα.
- ➔ Συμπληρώνω το ΠΕΔΙΟ Ποσότητα με την ποσότητα των αποθεμάτων της αποθήκης που κάθε φορά θα αφαιρούνται από την αποθήκη, με την παραγγελία του προϊόντος.
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ < - .
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή.

#### Για να αποσυνδέσω προϊόντα.

- ➔ Επιλέγω το προϊόν αποθήκης από τον πίνακα Προϊόντα Αποθήκης
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ - > .
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή.

The screenshot shows a product configuration window for 'Banana Split'. The interface includes the following elements:

- Κατηγορία:** ΓΛΥΚΑ ΠΑΓΩΤΑ
- Ενεργό:**
- Περιγραφή:** Banana Split
- Περιγραφή Εκτύπωσης:** ΕΙΔΟΣ
- Barcode:** 520
- ΦΠΑ:** 2 11 %
- Κόστος:** 2
- Αξία:** 7
- Αξία Β:** 0
- Αξία Γ:** 0
- Αξία Ιδιοκ:** 2
- Εκτυπώνει Ταμειακή:**
- Εμφάνιση Περιγραφής:**
- Εντονη Γραμματοσειρά:**
- Εμφάνιση Τιμής:**
- Πλαγιαστή Γραμματοσειρά:**
- Εμφάνιση Εικόνας:**
- Εκτυπωτής:** [Dropdown menu]
- Που Εκτυπώνει:** [Dropdown menu]
- Εικόνα:** banana-split-ay-1875599-l.jpg
- Εκτέλεση:** 4 λεπτά
- Προϊόντα Αποθήκης Συνδεδεμένα:**

Περιγραφή	Ποσότητα
Γάλα	2
- Διαθέσιμα:** Ποσότητα 1
- Περιγραφή Διαθέσιμα:**
  - 80ml scotch
  - Coca-Cola 330 ml
  - ffff
  - prd code
  - Καλαμάκια Χοιρινό
  - Καφές
- Buttons:** <- Επιστροφή, Αποδοχή

Εικόνα 6.2.3

### Για να τροποποιήσω προϊόντα:

- ➔ Επιλέγω το προϊόν από τον πίνακα Προϊόντα
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ !.

### Για να διαγράψω προϊόντα:

Επιλέγω το προϊόν από τον πίνακα Προϊόντα

Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ **X**.

### Εναλλακτικός τρόπος δήλωσης προϊόντος σε Κατηγορία Προϊόντων:

- ➔ Επιλέγω την κατηγορία προϊόντων από την καρτέλα Κατηγορίες.
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ Προϊόντα Κατηγορίας. Ανοίγει η καρτέλα σύνδεσης προϊόντων με Κατηγορίες. (εικόνα 6.2.7)
- ➔ Επιλέγω το προϊόν από τον πίνακα Διαθέσιμα.
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ < -.

Κατηγορία: ΟΥΙΣΚΙ

Ενεργό:

Περιγραφή: Chivas

Περιγραφή Εκτύπωσης: ΕΙΔΟΣ

Barcode: 0 ΦΠΑ: 2 10 %

Κόστος: 0

Αξία 9 Αξία Β 0

Αξία Γ 0 Αξία Ιδιοκ 0


Εκτυπώνει Ταμειακή:  Εμφάνιση Περιγραφής:

Εντονη Γραμματοσειρά:  Εμφάνιση Τιμής:

Πλαγιαστή Γραμματοσειρά:  Εμφάνιση Εικόνας:

Εκτυπωτής: [Dropdown] [→] [←]

Που Εκτυπώνει: Send To OneNote 2007

Εικόνα: 123.jpg [!] 

Εκτέλεση: 0 λεπτά

Προϊόντα Αποθήκης Συνδεδεμένα

Περιγραφή	Ποσότητα
80ml scotch	1
Coca-Cola	1

Διαθέσιμα

Ποσότητα: 1

Περιγραφή: ffff, prd code, Γάλα, Καλαμάκια Χοιρινό, Καφές

<- Επιστροφή Αποδοχή

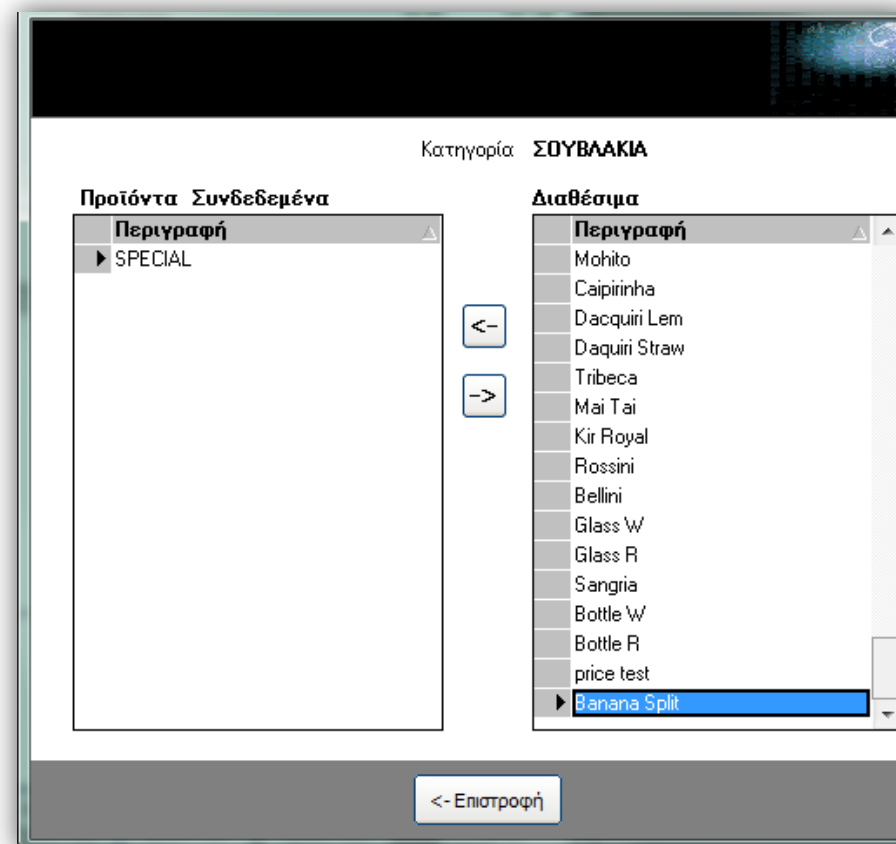
Εικόνα 6.2.4

Για να αλλάξω τη σειρά εμφάνισης προϊόντων στον τιμοκατάλογο σε μία Κατηγορία Προϊόντων:

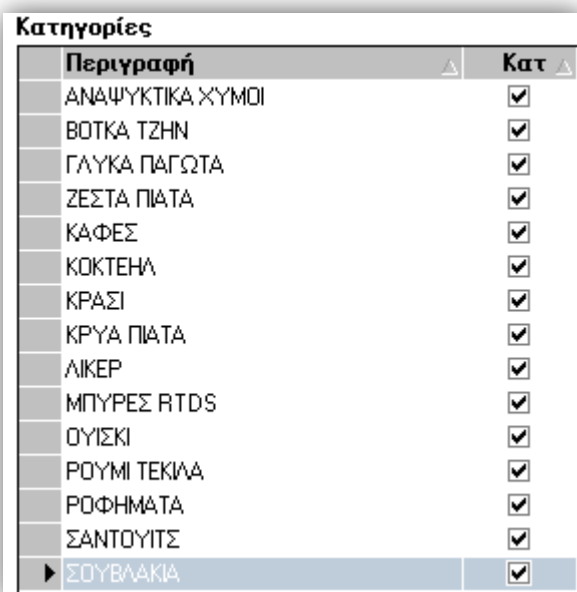
- ➔ Επιλέγω την κατηγορία προϊόντων από τον πίνακα Κατηγορίες . (εικόνα 6.2.5)
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ Σειρά προϊόντων Κατηγορίας. Ανοίγει η καρτέλα αλλαγή σειράς προϊόντων. (εικόνα 6.2.6)
- ➔ Επιλέγω το προϊόν.
- ➔ Σύρω το Προϊόν στην επιθυμητή θέση.



Εικόνα 6.2.6



Εικόνα 6.2.7



Εικόνα 6.2.5

Περιγραφή	Αξία	ΦΠΑ	Τμ ΦΠΑ
Decaff	0	0	0
Stretto	0	0	0
Αλάτι	0	0	0
Βαρύ	0	0	0
Γάλα	1,5	4,5	2
Γλυκό	1,5	9	0
Ελαφρύ	0	0	0
Λεμόνι	0	0	2
Μετριο	0	0	0
Οθίγη	0	0	2

Εικόνα 6.3.1

#### Για Δημιουργία extras:

- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ + από τον πίνακα Extras. (εικόνα 6.3.1).  
Ανοίγει η καρτέλα δημιουργίας extras. (εικόνα 6.3.2).
- ➔ Συμπληρώνω το ΠΕΔΙΟ Περιγραφή με το όνομα του extra.
- ➔ Συμπληρώνω το ΠΕΔΙΟ τιμή με την αξία σε ευρώ.
- ➔ Επιλέγω τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΦΠΑ.
- ➔ Επιλέγω ΦΠΑ.
- ➔ Επιλέγω προϊόν αποθήκης από τον πίνακα Διαθέσιμα για να συνδέσω το extra με προϊόν αποθήκης.
- ➔ Επιλέγω την ποσότητα.
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ <-.
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή.

Εικόνα 6.3.2

#### Για να αποσυνδέσω extra με προϊόντα αποθήκης:

- ➔ Επιλέγω το προϊόν αποθήκης από τον πίνακα Συνδεδεμένα. (εικόνα 6.3.2).
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ ->.
- ➔ Επιλέγω Αποδοχή.

#### Για να τροποποιήσω extras:

- ➔ Επιλέγω το extra από τον πίνακα Extras.
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ !.

#### Για να διαγράψω extras:

- ➔ Επιλέγω το extra από τον πίνακα Extras.
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ X.

### Για να δηλώσω Extras Κατηγορίας:

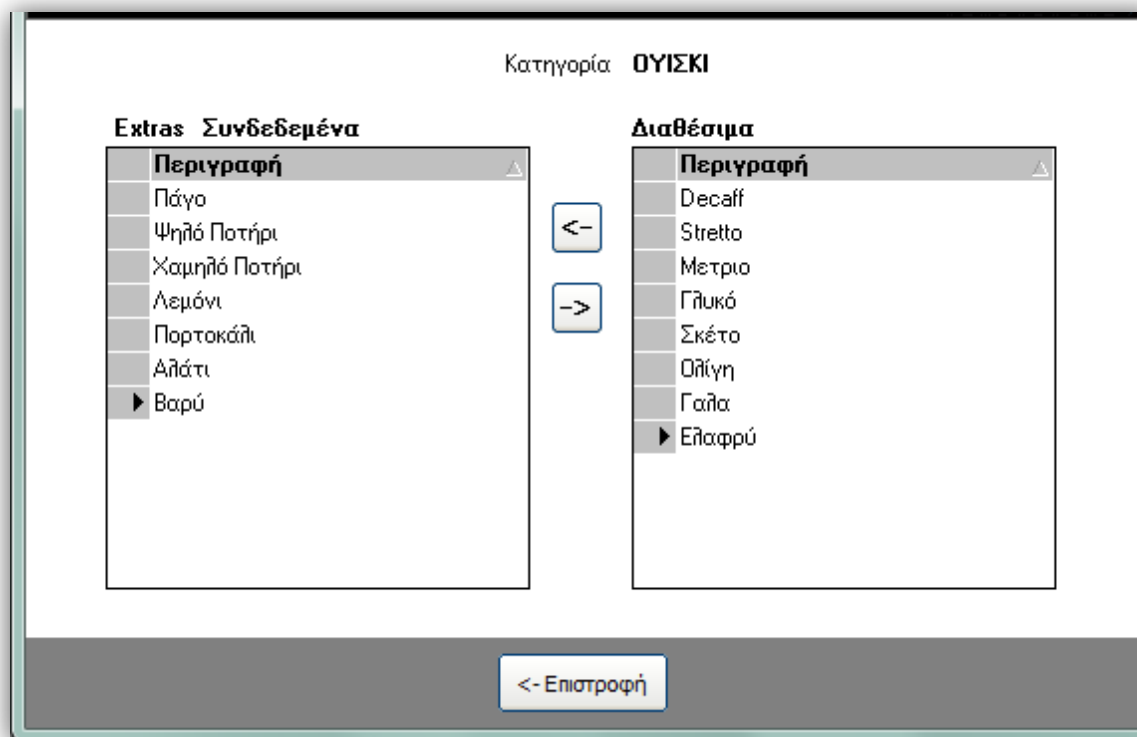
- ➔ Επιλέγω κατηγορία από τον πίνακα Κατηγορίες.
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ Extra Κατηγορίας. Ανοίγει η καρτέλα σύνδεσης extras και κατηγορίας. (εικόνα 6.3.3).
- ➔ Επιλέγω extras από τον πίνακα Διαθέσιμα.
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ <-.

### Για να αποσυνδέσω extras:

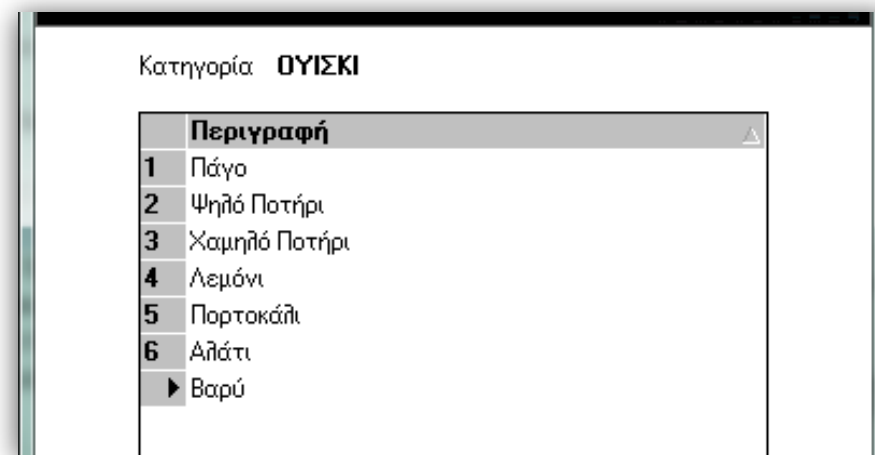
- ➔ Επιλέγω extra από τον πίνακα Συνδεδεμένα. (εικόνα 6.3.3).
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ ->.

### Για να αλλάξω τη σειρά εμφάνισης στον τιμοκατάλογο των extras κατηγορίας:

- ➔ Επιλέγω κατηγορία από τον πίνακα Κατηγορίες.
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ Σειρά Extra Κατηγορίας. Ανοίγει η καρτέλα αλλαγής σειράς Extras. (εικόνα 6.3.4).
- ➔ Επιλέγω το extra.
- ➔ Σύρω το extra στην επιθυμητή θέση.
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή.



Εικόνα 6.3.3



Εικόνα 6.3.4

### Για να δηλώσω Extras Προϊόντος:

- ➔ Επιλέγω προϊόν από τον πίνακα Προϊόντα. (εικόνα 6.3.5).
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ Extra Προϊόντος. Ανοίγει η καρτέλα σύνδεσης extras και προϊόντος.
- ➔ Επιλέγω extras από τον πίνακα Διαθέσιμα.
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ <-.

### Για να αποσυνδέσω extras:

- ➔ Επιλέγω extra από τον πίνακα Συνδεδεμένα. (εικόνα 6.3.6).
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ ->.

Κατ	Κατηγορία	Περιγραφή	Αξία	ΦΠΑ	sd	sp	si	fb
<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΑΦΕΣ	Dbl Espresso	11,55	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Viennois	8,25	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Frape	7,425	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Greek	4,125	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Dbl Greek	6,6	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Fredoccino	8,25	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Espr Fredo	8,25	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Espr Macchiato	14,85	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Cappuccino	8,25	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Capp Fredo	8,25	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		French	8,25	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Εικόνα 6.3.6

Εικόνα 6.3.5

Κατηγορία: **Espr Fredo**

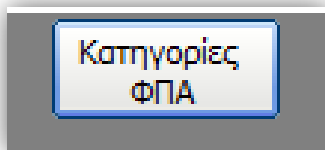
Extras Συνδεδεμένα	Διαθέσιμα
Περιγραφή	Περιγραφή
Γλυκό	Μετριο
Γαλα	Γλυκό
Μετριο	Σκέτο
▶ Βαρύ	Οθίγη
	Γαλα
	Βαρύ
	Ελαφρύ
	Πάγο
	Ψηλό Ποτήρι
	Χαμηλό Ποτήρι
	Λεμόνι
	Πορτοκάλι
	▶ Αλάτι

**Για να ορίσω τα ΦΠΑ στα τμήματα:**

- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ Κατηγορίες ΦΠΑ. (εικόνα 6.4.1). Ανοίγει η καρτέλα διαμόρφωσης ΦΠΑ. (εικόνα 6.4.2).
- ➔ Επιλέγω τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Κατηγορία.
- ➔ Επιλέγω Κατηγορία.
- ➔ Συμπληρώνω το ΠΕΔΙΟ ΦΠΑ με το ποσοστό.
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ +.
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή.

**Για να διαγράψω ΦΠΑ:**

- ➔ Επιλέγω ΦΠΑ από τον πίνακα.
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ -.
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή.



Εικόνα 6.4.1

Εικόνα 6.4.2

Κατηγορία \* 2 ▾

ΦΠΑ \* %

+ -

	Κατηγορία Δ	ΦΠΑ Δ
1	2	11
▶	3	21

<- Επιστροφή      Αποδοχή

## Για να δηλώσω προϊόντα με ΦΠΑ:

- ⇒ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ ΚΑΤ.ΦΠΑ Προϊόντων. Εμφανίζεται η καρτέλα σύνδεσης ΦΠΑ με προϊόντα. (εικόνα 6.4.3).
- ⇒ Επιλέγω τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Κατηγορία ΦΠΑ.
- ⇒ Επιλέγω τμήμα ΦΠΑ. Εμφανίζονται τα προϊόντα του τμήματος ΦΠΑ.
- ⇒ Επιλέγω από τον πίνακα Διαθέσιμα το προϊόν. Για επιλογή πολλαπλών προϊόντων, έχω κρατημένο το πλήκτρο Ctrl και επιλέγω προϊόντα.
- ⇒ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ <-.

**Συμβουλή:** Εάν έχω κάνει λάθος σύνδεση προϊόντων με τμήμα ΦΠΑ, βρίσκω το προϊόν από το λάθος τμήμα ΦΠΑ που το δήλωσα και το δηλώνω στο σωστό τμήμα ακριβώς με την παραπάνω διαδικασία. Το προϊόν αυτόματα αποσυνδέεται από το λάθος τμήμα ΦΠΑ.

Κατηγορία ΦΠΑ 3

**Προϊόντα Συνδεδεμένα**

Κατηγορία	Προϊόν
▶ ΒΟΤΚΑ ΤΖΗΝ	Absolut
	Belvedere
	Bombay
	Ciroc
	Gordons
	Grey Goose
	Level
	Sercova
	SKYY
	Smirnoff Blue
	Smirnoff Red
	Ursus
ΟΥΙΣΚΙ	BW
	Cardhu
	Cutty
	Dewars
	Dimple
	Famous
	Glenfiddich
	Grants
	Haig
	Jack Daniels
	Jameson
	JB

**Διαθέσιμα**

Κατηγορία	Προϊόν
▶ ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΑ ΧΥΜΟΙ	Cola
	Cola Light
	Fanta
	Perrier
	price test
	Tuborg
	Ανάμεικτος
	Εψα
	Μπανάνα
	Πορτοκάλι
ΒΟΤΚΑ ΤΖΗΝ	Stolyisnaya
ΓΛΥΚΑ ΠΑΓΩΤΑ	Banana Split
ΚΑΦΕΣ	Capp Fredo
	Cappuccino
	Dbf Espresso
	Dbf Greek
	Espr Fredo
	Espr Macchiato
	Frape
	Fredoccino
	French
	Greek
	Nes Caffè
	Viennois

<-

<- Επιστροφή

Εικόνα 6.4.3



## Για να δηλώσω Extras με ΦΠΑ:

Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ ΚΑΤ.ΦΠΑ Extras. Εμφανίζεται η καρτέλα σύνδεσης ΦΠΑ με Extras. (εικόνα 6.4.4).

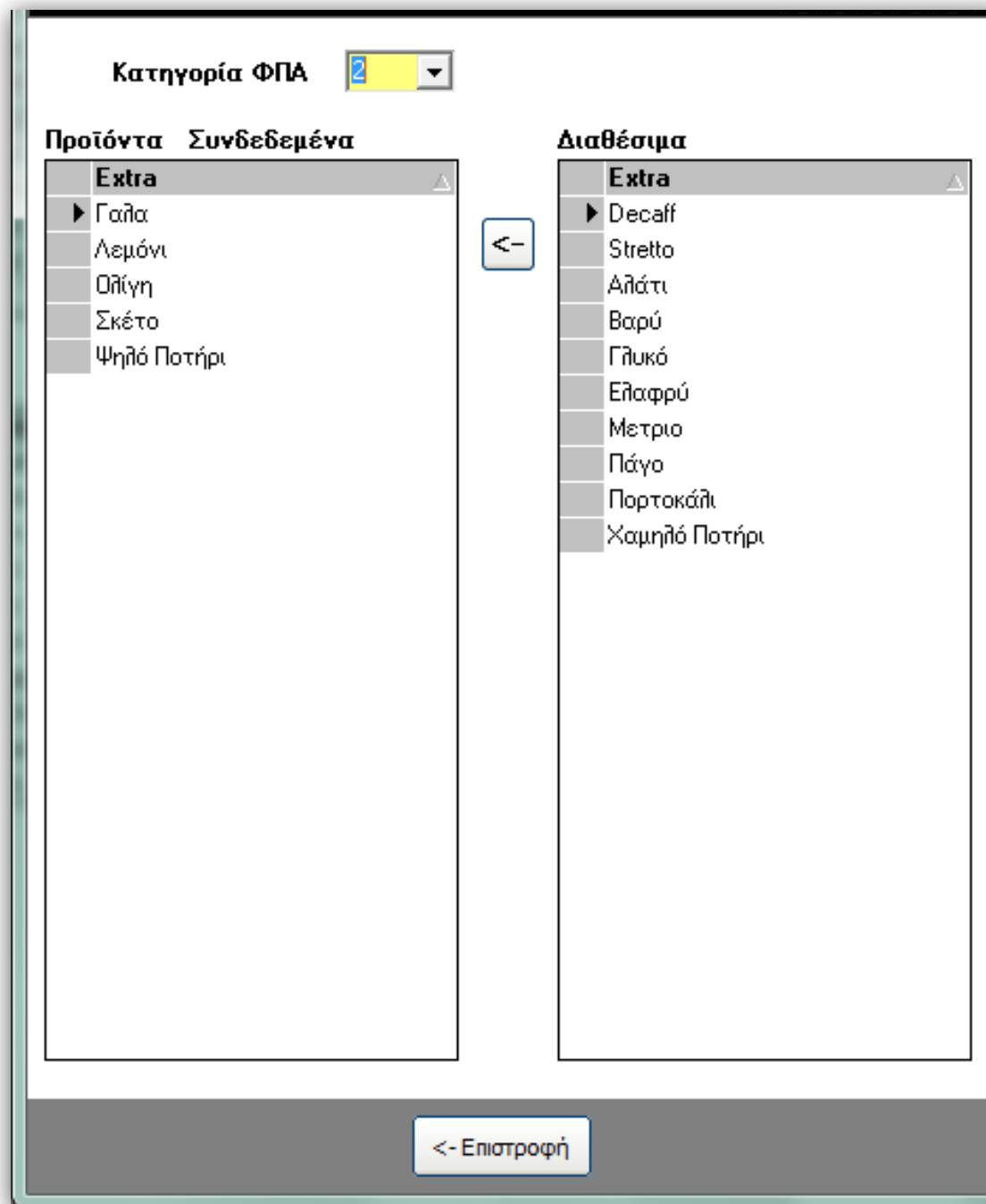
Επιλέγω τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Κατηγορία ΦΠΑ.

Επιλέγω τμήμα ΦΠΑ. Εμφανίζονται τα Extras του τμήματος ΦΠΑ.

Επιλέγω από τον πίνακα Διαθέσιμα το Extras. Για επιλογή πολλαπλών Extras, έχω κρατημένο το πλήκτρο Ctrl και επιλέγω Extras.

Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ <-.

**Συμβουλή:** Εάν έχω κάνει λάθος σύνδεση Extras με τμήμα ΦΠΑ, βρίσκω το Extra από το λάθος τμήμα ΦΠΑ που το δήλωσα και το δηλώνω στο σωστό τμήμα ακριβώς με την παραπάνω διαδικασία. Το Extra αυτόματα αποσυνδέεται από το λάθος τμήμα ΦΠΑ.



Εικόνα 6.4.4

## 7. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Στην καρτέλα αυτή (εικόνα 7.1) ορίζω τις πληρωμές τις επιχείρησης στους εμπλεκόμενους, που έχω ορίσει από την καρτέλα ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ. Επίσης διεξάγω αναζήτηση πληρωμών.

Μπορώ να έχει ο υπεύθυνος της επιχείρησης πλήρη εικόνα των αποπληρωμών, τι χρωστάει, τι περιθώρια έχει να ξοφλήσει το χρέος της η επιχείρηση.

BO System -- Τρίτη, 13 Απρίλιος 2010

**BOS**  
Back Office System

<- Εξοδος ? Βοήθεια \* Αλλαγή Κωδικού

HOME ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΑΠΟΘΗΚΗ ΜΕΝΟΥ **ΠΛΗΡΩΜΕΣ** ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ

Drag a column header here to group by that column

	Κατ Δ	Ημ. Καταβολής Δ	Εμπλεκόμενος Δ	Αξία Δ	Τρ. Πληρωμής
1	<input checked="" type="checkbox"/>	13/4/2010	ΑΣΦΗΣ ΚΡΕΑΤΙΚΑ	200,00 €	ΕΠΙΤΑΓΗ
2	<input checked="" type="checkbox"/>	13/4/2010	ΛΑΖΑΡΟΣ ΠΟΤΑ	500,00 €	ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ
3	<input type="checkbox"/>	12/4/2010	Ζηνέλης Ορέστης	230,00 €	ΜΕΤΡΗΤΑ
4	<input type="checkbox"/>	4/4/2010	ΑΣΦΗΣ ΚΡΕΑΤΙΚΑ	300,00 €	ΕΠΙΤΑΓΗ

**Κριτήρια Αναζήτησης**

Ημ. Από 04/04/2010 Ημ. Έως 13/04/2010

Εμπλεκόμενος

Προσθήκη Αλλαγή Στοιχείων Μεταφορά Στο Excel Εγκαθάρση Κριτηρίων Αναζήτηση

Εικόνα 7.1

## 7.1 Προσθήκη πληρωμής

### Για να ορίσω πληρωμή:

- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ Προσθήκη. Ανοίγει η καρτέλα εισαγωγής στοιχείων. (εικόνα 7.1.2)
- ➔ Επιλέγω το κουτί επιλογής Πληρώθηκε, εάν έχει εξοφληθεί το χρέος.
- ➔ Στο ΠΕΔΙΟ αναζήτησης Εμπλεκόμενος εισάγω το όνομα. Εάν δεν το θυμάμαι εισάγω τα αρχικά γράμματα και πατάω το ΚΟΥΜΠΙ [...] . Εμφανίζεται η καρτέλα με τα αποτελέσματα της αναζήτησης για να επιλέξω. (εικόνα 7.1.1)
- ➔ Επιλέγω Εμπλεκόμενο.
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή.
- ➔ Συμπληρώνω το ΠΕΔΙΟ Σχόλια.
- ➔ Συμπληρώνω το ΠΕΔΙΟ Αξία με τον απόλυτο αριθμό σε ευρώ.
- ➔ Επιλέγω τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Τρ. Πληρωμής.
- ➔ Επιλέγω Τρόπο Πληρωμής. [Για δημιουργία τρόπου πληρωμής κοιτά εδώ.](#)
- ➔ Επιλέγω τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Ημ. Καταβολής.
- ➔ Επιλέγω Ημ. Καταβολής.
- ➔ Επιλέγω τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Εξόφληση.
- ➔ Επιλέγω Εξόφληση.
- ➔ Συμπληρώνω το ΠΕΔΙΟ Σημειώσεις.
- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή.

Επωνυμία
1 #ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ#
2 ΛΑΓΕΤ Α.Ε.
3 ΑΣΦΗΣ ΚΡΕΑΤΙΚΑ
4 ΛΑΖΑΡΟΣ ΠΟΤΑ

Εικόνα 7.1.1

Κωδικός

Πληρώθηκε

Εμπλεκόμενος \* ΑΣΦΗΣ ΚΡΕΑΤΙΚΑ

Σχόλια

Αξία \* 40

Τρ. Πληρωμής \* ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ

Ημ. Καταβολής 13/04/2010 Εξόφληση 30/04/2010

Σημειώσεις

Εικόνα 7.1.2

## 7.2 Αναζήτηση

### Για να αναζητήσουμε πληρωμές:

- ➔ Συμπληρώνουμε τα πεδία αναζήτησης.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αναζήτησης.

Η αναζήτηση λειτουργεί με τη λογική να ικανοποιούνται όλα τα πεδία που έχουν συμπληρωθεί.

### Για να σβήσουμε τα ΠΕΔΙΑ – κριτήρια αναζήτησης:

- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Εκκαθάριση Κριτηρίων.

Στο παράδειγμα στην εικόνα (εικόνα 7.2.1.) εμφανίζονται οι καταχωρήσεις που ικανοποιούν και το ΠΕΔΙΟ Εμπλεκόμενος και τις Μπάρες Επιλογής Ημ. Από, Ημ. Έως

Κριτήρια Αναζήτησης

Ημ. Από 04/04/2010 Ημ. Έως 13/04/2010

Εμπλεκόμενος ΑΣΦΗΣ

Προσθήκη Αλλαγή Στοιχείων Μεταφορά Στο Excel Εκκαθάριση Κριτηρίων Αναζήτηση

Εικόνα 7.2.1

Στον κεντρικό πίνακα (εικόνα 7.2.2) εμφανίζονται τα αποτελέσματα των αναζητήσεων.

	Κατ	Ημ. Καταβολής	Εμπλεκόμενος	Αξία	Τρ. Πληρωμής
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	13/4/2010	ΑΣΦΗΣ ΚΡΕΑΤΙΚΑ	200,00 €	ΕΠΙΤΑΓΗ
2	<input type="checkbox"/>	4/4/2010	ΑΣΦΗΣ ΚΡΕΑΤΙΚΑ	300,00 €	ΕΠΙΤΑΓΗ

Εικόνα 7.2.2

### Για να ταξινομήσουμε τα αποτελέσματα:

- ➔ Επιλέγουμε τη στήλη, που θέλουμε να γίνει κριτήριο ταξινόμησης όλου του πίνακα, επιλέγοντας το όνομά της από τη γκρι γραμμή.
- ➔ Ξαναεπιλέγουμε τη στήλη για να αλλάξει η ταξινόμηση από φθίνουσα σειρά σε αύξουσα σειρά ή το αντίθετο.

Μπορούμε να μεγαλώσουμε τη στήλη ή να τη μικρύνουμε, ώστε να φαίνονται ολόκληρα τα αποτελέσματα της αναζήτησης σε κάθε στήλη, σύροντας τα διαχωριστικά σύμβολα | δεξιά ή αριστερά.

Στη δεξιά στήλη [εικόνα 7.2.3](#) στην καρτέλα ΠΛΗΡΩΜΕΣ εμφανίζεται η Επισκόπηση στοιχείων από την επιλεγμένη καταχώρηση από τον πίνακα των αποτελεσμάτων της αναζήτησης.

### Για να τροποποιήσουμε την καταχώρηση:

- ➔ Επιλέγουμε την καταχώρηση
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αλλαγή στοιχείων
- ➔ Αλλάζουμε τα στοιχεία που επιθυμούμε
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή

### Για να εξάγω τα αποτελέσματα της τρέχουσας αναζήτησης στο excel:

- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ Μεταφορά στο Excel

#### Επισκόπηση Στοιχείων

Κατάσταση	ΚΛΕΙΣΤΟ
Τύπος	ΕΙΣΠΡΑΞΗ
Ημ. Καταχώρ...	13/4/2010
Εμπλεκόμενος	ΑΣΦΗΣ ΚΡΕΑΤΙΚΑ
Σχόλια	
Τρ. Πληρωμής	ΕΠΙΤΑΓΗ
Αξία	200
Ημ. Καταβολής	13/4/2010
Ημ. Εξόφλησης	13/4/2010
Σημειώσεις	

Εικόνα 7.2.3

## 8. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Στην καρτέλα Υπάλληλοι δηλώνουμε το προσωπικό δυναμικό της επιχείρησης.

Υπάρχει η δυνατότητα για τον Υπεύθυνο της Επιχείρησης να κρατάει στοιχεία για κάθε εργαζόμενο ξεχωριστά, να ελέγχει τα στοιχεία της σύμβασής του.

Σημαντική δυνατότητα είναι η δημιουργία ξεχωριστού κωδικού για κάθε χειριστή – υπάλληλο, ώστε να μην υπάρχουν «παρεξηγήσεις» στο χειρισμό των προγραμμάτων Delivery και BAR TENDER.

	Ειδικότητα	Επίθετο	Όνομα	Τηλέφωνο	Κινητό
1	ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΣ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΓΙΑΝΝΗΣ		
2	ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΣ	ΧΑΤΖΗΔΗ	ΣΟΥΛΑ		
3	ΒΟΥΦΕ	ΜΠΑΜΠΑΛΗΣ	ΓΙΑΝΝΗΣ		
4	ΒΟΥΦΕ	ΜΑΝΩΛΙΔΗΣ	ΓΙΩΡΓΟΣ		
5	ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΣ	ΜΠΑΜΠΗΣ	ΧΑΡΗΣ	2105648239	6973265345
▶	ΟΔΗΓΟΣ	ΠΑΣΑΚΑΛΙΔΗΣ	ΓΙΑΝΝΗΣ	2105055355	6944055909

Επισκόπηση Στοιχείων	
Κατάσταση	ΕΝΕΡΓΟΣ
Επώνυμο	ΠΑΣΑΚΑΛΙΔΗΣ
Όνομα	ΓΙΑΝΝΗΣ
Ειδικότητα	ΟΔΗΓΟΣ
Τηλέφωνο	2105055355
Κινητό	6944055909
Διεύθυνση	Παπαφλέσσα 38
Πόλη	Πετρούπολη
Τκ	132 31
Ημ. Πρόσληψης	16/11/2009
Ημ. Απόλυσης	16/11/2009
Κόστος	25
Υπεύθυνος	
Σερβιτόρος	
Οδηγός	ΝΑΙ
Σημειώσεις	

**Κριτήρια Αναζήτησης**

Επίθετο  Όνομα

Τηλέφωνο  Σημειώσεις

Ειδικότητα  Κατάσταση

Προσθήκη Αλλαγή Στοιχείων Μεταφορά Στο Excel Εικαθάρηση Κριτηρίων Αναζήτηση

Εικόνα 8.1

**Για να εισάγουμε έναν χειριστή:**

- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Προσθήκη. Εμφανίζεται η καρτέλα εισαγωγής στοιχείων (εικόνα 8.1.1).
- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Επίθετο.
- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Όνομα.
- ➔ Επιλέγουμε τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Ειδικότητα.
- ➔ Επιλέγουμε Ειδικότητα. [Για δημιουργία Ειδικότητας κοιτά εδώ](#). Δεν σβήνονται οι βασικές Ειδικότητες.
- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Διεύθυνση.
- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Πόλη.
- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Τκ.
- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Τηλέφωνο.
- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Κινητό.
- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Κωδικός Πρόσβασης. Είναι ο δικός του μοναδικός Κωδικός διαχείρισης των λογισμικών BAR TENDER και Delivery.
- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Κόστος. Είναι ο ημερίσιος μισθός.
- ➔ Επιλέγουμε τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Ημ. Πρόσληψης.
- ➔ Επιλέγουμε Ημερομηνία.
- ➔ Καλό είναι να μην επιλέγουμε τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Ημ. Απόλυσης, να υπογράψουμε συμβάσεις Αορίστου Χρόνου με τους εργάτες.
- ➔ Επιλέγουμε το κουτί επιλογής Υπεύθυνος, εάν θέλουμε ο συγκεκριμένος εργαζόμενος να μπορεί να κάνει εκπτώσεις, να διαχειρίζεται λειτουργίες διεύθυνσης της επιχείρησης. Πλέον ο κωδικός του λειτουργεί και ως κωδικός Υπευθύνου.
- ➔ Επιλέγουμε το κουτί Επιλογής Σερβιτόρος, άσχετα με την ειδικότητά του εργαζόμενου. Δίνουμε τη δυνατότητα να λειτουργεί στο πρόγραμμα BAR TENDER και ως Σερβιτόρος.
- ➔ Επιλέγουμε το κουτί Επιλογής Οδηγός, άσχετα με την ειδικότητά του εργαζόμενου. Δίνουμε τη δυνατότητα να λειτουργεί στο πρόγραμμα Delivery και ως Οδηγός.
- ➔ Συμπληρώνουμε το ΠΕΔΙΟ Σημειώσεις.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή.

The screenshot shows a user registration form with the following fields and options:

- Κωδικός**: Text input field.
- Κατάσταση**:
- Επίθετο\***: Text input field.
- Όνομα\***: Text input field.
- Ειδικότητα\***: Dropdown menu with a search icon.
- Διεύθυνση**: Text input field.
- Πόλη**: Text input field.
- Τκ**: Text input field.
- Τηλέφωνο**: Text input field.
- Κινητό**: Text input field.
- Κωδικός Πρόσβασης**: Text input field.
- Κόστος**: Text input field.
- Ημ. Πρόσληψης**: Date dropdown menu (13/04/2010).
- Ημ. Απόλυσης**: Date dropdown menu (13/04/2010).
- Υπεύθυνος**:  Σερβιτόρος  Οδηγός
- Σημειώσεις**: Text area with scrollbars.

At the bottom, there are two buttons: **<- Επιστροφή** and **Αποδοχή**.

Εικόνα 8.1.1

## 8.2 Αναζήτηση

### Για να αναζητήσουμε Υπαλλήλους:

- ➔ Συμπληρώνουμε τα πεδία αναζήτησης.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αναζήτησης.

Η αναζήτηση λειτουργεί με τη λογική να ικανοποιούνται όλα τα πεδία που έχουν συμπληρωθεί.

### Για να σβήσουμε τα ΠΕΔΙΑ – κριτήρια αναζήτησης:

- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Εκκαθάριση Κριτηρίων.

Στο παράδειγμα στην [εικόνα 8.2.1](#) εμφανίζονται οι καταχωρήσεις που ικανοποιούν και το ΠΕΔΙΟ Επίθετο και τη ΜΠΑΡΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Κατάσταση.

#### Κριτήρια Αναζήτησης

Επίθετο ΜΠ

Όνομα

Τηλέφωνο

Σημειώσεις

Ειδικότητα

Κατάσταση ΕΝΕΡΓΟΙ

Εικόνα 8.2.1

Στον κεντρικό πίνακα ([εικόνα 8.2.2](#)) εμφανίζονται τα αποτελέσματα των αναζητήσεων.

	Ειδικότητα	Επίθετο	Όνομα	Τηλέφωνο	Κινητό	
1	ΒΥΦΕ	ΜΠΑΜΠΑΛΗΣ	ΓΙΑΝΝΗΣ			
▶	ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΣ	ΜΠΑΜΠΗΣ	ΧΑΡΗΣ	2105648239	6973265345	

Εικόνα 8.2.2



### Για να ταξινομήσουμε τα αποτελέσματα:

- ➔ Επιλέγουμε τη στήλη, που θέλουμε να γίνει κριτήριο ταξινόμησης όλου του πίνακα, επιλέγοντας το όνομά της από τη γκρι γραμμή.
- ➔ Ξαναεπιλέγουμε τη στήλη για να αλλάξει η ταξινόμηση από φθίνουσα σειρά σε αύξουσα σειρά ή το αντίθετο.

Μπορούμε να μεγαλώσουμε τη στήλη ή να τη μικρύνουμε, ώστε να φαίνονται ολόκληρα τα αποτελέσματα της αναζήτησης σε κάθε στήλη, σύροντας τα διαχωριστικά σύμβολα | δεξιά ή αριστερά.

Στη δεξιά στήλη [εικόνα 8.2.3](#) στην καρτέλα ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ εμφανίζεται η Επισκόπηση στοιχείων από την επιλεγμένη καταχώρηση από τον πίνακα των αποτελεσμάτων της αναζήτησης.

### Για να τροποποιήσουμε την καταχώρηση:

- ➔ Επιλέγουμε την καταχώρηση
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αλλαγή στοιχείων
- ➔ Αλλάζουμε τα στοιχεία που επιθυμούμε
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αποδοχή

### Για να εξάγω τα αποτελέσματα της τρέχουσας αναζήτησης στο excel:

- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ Μεταφορά στο Excel

Κατάσταση	ΕΝΕΡΓΟΣ
Επώνυμο	ΜΠΑΜΠΗΣ
Όνομα	ΧΑΡΗΣ
Ειδικότητα	ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΣ
Τηλέφωνο	2105648239
Κινητό	6973265345
Διεύθυνση	
Πόλη	
Τκ	
Ημ. Πρόσληψης	1/5/2007
Ημ. Απόλυσης	13/9/2007
Κόστος	30
Υπεύθυνος	ΝΑΙ
Σερβιτόρος	
Οδηγός	ΝΑΙ
Σημειώσεις	

Εικόνα 8.2.3

## 9. ΠΩΛΗΣΕΙΣ

Στην **καρτέλα ΠΩΛΗΣΕΙΣ** Μπορούμε να **δούμε** συγκεντρωτικά **των** αποτελέσματα **της** πωλήσεων **από** τα επιχειρήσεις **από** τα προγράμματα **Delivery** και **BAR TENDER**.

Μπορούμε να βγάλουμε συμπεράσματα για την πελατεία μας, να δούμε ποιοι **πελάτες** αρέσκονται **στην** επιχείρησή μας.

Χρήσιμο ειδικά για περιπτώσεις εκπτώσεων της επιχείρησης ή χορήγηση πιστώσεων σε «καλούς» πελάτες.

HOME	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ	ΑΠΟΘΗΚΗ	ΜΕΝΟΥ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΠΩΛΗΣΕΙΣ	Επισκόπηση Στοιχείων		
Drag a column header here to group by that column								Προϊόν	Ποσοτ	Αξία
Τύπος	Ημ. Παραγγελίας	Πελάτης	Ζωτ	##	Συν. Ποσότητα	Συν. Αξία				
1	DEL	12/4/2010 3:44:00 ...	#ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ#	3	1	241	723,00 €	Greek	1	4,12
2	DEL	12/4/2010 3:45:00 ...	Ζηνέλης Ορέστης	3	2	1	3,00 €	Γλυκό	0	0
3	DEL	12/4/2010 3:48:00 ...	#ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ#	3	3	5	15,00 €	Μετριο	0	0
4	DEL	12/4/2010 4:35:00 ...	Ζηνέλης Ορέστης	4	1	5	34,65 €	Σκέτο	0	0
5	DEL	12/4/2010 4:37:00 ...	Ζηνέλης Ορέστης	5	1	3	19,80 €	Frape	1	7,43
6	DEL	12/4/2010 4:52:00 ...	#ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ#	6	1	2	10,72 €	French	1	8,25
7	DEL	12/4/2010 4:53:00 ...	#ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ#	6	2	2	6,00 €			
8	BR	9/4/2010 5:09:00 μμ		4	1	13	79,83 €			
9	BR	12/4/2010 4:32:00 ...		5	1	6	38,50 €			

Κριτήρια Αναζήτησης	
Ημ. Από	04/04/2010
Ημ. Εως	14/04/2010
Πελάτης Επωνυμία	
Περιοχή	
Τηλέφωνο	
Διεύθυνση	

Μεταφορά Στο Excel	Εκκαθάριση Κριτηρίων	Αναζήτηση
--------------------	----------------------	-----------

Εικόνα 9.1

## 9.1 Αναζήτηση

### Για να αναζητήσουμε Πωλήσεις:

- ➔ Συμπληρώνουμε τα πεδία αναζήτησης.
- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Αναζήτησης.

Η αναζήτηση λειτουργεί με τη λογική να ικανοποιούνται όλα τα πεδία που έχουν συμπληρωθεί.

### Για να σβήσουμε τα ΠΕΔΙΑ – κριτήρια αναζήτησης:

- ➔ Επιλέγουμε το ΚΟΥΜΠΙ Εκκαθάριση Κριτηρίων.

Στο παράδειγμα στην [εικόνα 9.1.1](#) εμφανίζονται οι καταχωρήσεις που ικανοποιούν και το ΠΕΔΙΟ Πελάτης Επωνυμία, το ΠΕΔΙΟ Τηλέφωνο και τις Μπάρες Επιλογής Ημ. Από, Ημ. Εως.

**Κριτήρια Αναζήτησης**

Ημ. Από 04/04/2010 Ημ. Εως 14/04/2010

Πελάτης Επωνυμία Ζην Περιοχή

Τηλέφωνο 210 Διεύθυνση

Μεταφορά Στο Excel Εκκαθάριση Κριτηρίων Αναζήτηση

Εικόνα 9.1.1

Στον κεντρικό πίνακα εμφανίζονται τα αποτελέσματα των αναζητήσεων ([εικόνα 9.1.2](#))

	Τύπος	Ημ. Παραγγελίας	Πελάτης	Ζωτ	##	Συν. Ποσότητα	Συν. Αξία
1	DEL	12/4/2010 3:45:00 ...	Ζηνέλης Ορέστης	3	2	1	3,00 €
2	DEL	12/4/2010 4:35:00 ...	Ζηνέλης Ορέστης	4	1	5	34,65 €
▶	DEL	12/4/2010 4:37:00 ...	Ζηνέλης Ορέστης	5	1	3	19,80 €
4	BR	9/4/2010 5:09:00 μμ		4	1	13	79,83 €
5	BR	12/4/2010 4:32:00 ...		5	1	6	38,50 €

Εικόνα 9.1.2

### Για να ταξινομήσουμε τα αποτελέσματα:

- ➔ Επιλέγουμε τη στήλη, που θέλουμε να γίνει κριτήριο ταξινόμησης όλου του πίνακα, επιλέγοντας το όνομά της από τη γκρι γραμμή.
- ➔ Ξαναεπιλέγουμε τη στήλη για να αλλάξει η ταξινόμηση από φθίνουσα σειρά σε αύξουσα σειρά ή το αντίθετο.

Μπορούμε να μεγαλώσουμε τη στήλη ή να τη μικρύνουμε, ώστε να φαίνονται ολόκληρα τα αποτελέσματα της αναζήτησης σε κάθε στήλη, σύροντας τα διαχωριστικά σύμβολα | δεξιά ή αριστερά.

Προϊόν	Ποσοτ	Αξία
Greek	1	4,12
└ Γλυκό	0	0
└ Μετριο	0	0
└ Σκέτο	0	0
Frape	1	7,43
French	1	8,25

Εικόνα 9.1.3

Στη δεξιά στήλη [εικόνα 9.1.3](#) στην καρτέλα ΠΩΛΗΣΕΙΣ εμφανίζεται η Επισκόπηση στοιχείων από την επιλεγμένη καταχώρηση από τον πίνακα των αποτελεσμάτων της αναζήτησης.

### Για να εξάγω τα αποτελέσματα της τρέχουσας αναζήτησης στο excel:

- ➔ Επιλέγω το ΚΟΥΜΠΙ Μεταφορά στο Excel